|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»** |  | **«ПЕЧОРА»**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| « 29 » декабря 2017 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 1597 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации района от 23.09.2008 № 1218 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Печора» |

С целью совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Печора», в связи с изменением структуры управления культуры и туризма муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации района от 23.09.2008 № 1218 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Печора» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | А.М. Соснора |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от« 29 » декабря 2017 г.№ 1597

**Изменения, вносимые в постановление главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации района от 23.09.2008 № 1218 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Печора»**

1. В приложении № 6 к постановлению таблицы 8, 9 изложить в следующей редакции:

Таблица 8

**Порядок отнесения Муниципального автономного учреждения «Кинотеатр им. М. Горького» к группам по оплате труда руководителей и специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип учреждения культуры | Группа по оплате труда | | | |
| I | II | III | IV |
| Количество баллов | | | |
| Городские кинотеатры | Свыше 400 | 301 - 400 | 201 - 300 | 100 - 200 |

Примечания:

1.Группы по оплате труда руководителей и специалистов МАУ «Кинотеатр им. М. Горького» устанавливаются исходя из фактических показателей их работы, исчисленных за предыдущий год.

2. Отнесение МАУ «Кинотеатр им. М. Горького» к одной из четырех групп по оплате труда руководителей и специалистов производится по сумме баллов основных объемных показателей оценки деятельности.

3. При наличии дополнительных показателей, не предусмотренных настоящим Порядком, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в МАУ «Кинотеатр им. Горького», каждый дополнительный показатель может быть оценен в размере 2-х баллов, но суммарно не выше 20 баллов.

4. Для отнесения МАУ «Кинотеатр им. М. Горького» к группам по оплате труда руководителей и специалистов учитываются основные объемные показатели оценки деятельности согласно таблице 9.

Таблица 9

**Основные объемные показатели оценки деятельности МАУ «Кинотеатр   
им. М. Горького» для определения группы по оплате труда руководителей и специалистов**

Для отнесения к группам по оплате труда руководителей и специалистов МАУ учитываются следующие основные объемные показатели оценки деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Условия | Количес-тво баллов | Фактические показатели | Учетные документы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Наличие 3D киновидеоустановки | За одну киновидео-установку | 20 |  | Подтверждает-ся документально (стат. отчет К-2РИК, бухгалтерская отчетность) |
| 2. | Наличие дополнительного цифрового оборудования (мультимедиа, сценического звукового и светового, др.) | За каждую единицу | 2 |  | Подтверждает-ся документально (стат. отчет К-2РИК, бухгалтерская отчетность) |
| 3. | Общее количество зрителей, посетивших кинотеатр за год, в том числе: | За одну тысячу зрителей | 1 |  | Подтверждает-ся документально (стат. отчет К-2РИК, бухгалтерская отчетность) |
| киносеансы | (Учитывается плюсом) | +1 |  |
| 4. | Количество проведенных культурно-массовых мероприятий: | За каждое мероприятие |  | | Подтверждает-ся журналом учета работы, видеоматериалами, публикациями в СМИ |
| муниципальных | 1 |  |  |
| республиканских | 2 |  |  |
| выездных | 3 |  |
| 5. | Количество киноклубов | за одно формирование | 5 |  | Подтверждает-ся журналом учета работы, портфолио коллектива |
| 6. | Средний процент заполняемости зрительного зала на одном мероприятии | До 30% | 0 |  | Подтверждает-ся документаль-но |
| 30% - 50% | 5 |  |
| 50% - 80% | 10 |  |
| Свыше 80% | 20 |  |
| 7. | Уровень образования основных работников: | За каждого работника |  | | Подтвержда-ется документаль-но: диплом о специальном образовании по профилю занимаемой должности, другие подтверждаю-щие документы |
| высшее профильное образование из числа основных работников; | 5 |  |
| среднее специальное (профильное) образование из числа основных работников; | 2 |  |
| имеющие ученое звание, степень | 5 |  |
| не менее 95% основных работников с профильным образованием | Учитывается плюсом | +10 |  |
| 8. | Работники, имеющие звания: | За каждого работника |  | | Подтверждает-ся документаль-но: свидетельство или удостоверение |
| "Народный", "Заслуженный"; | 5 |  |
| имеющие почетный отраслевой знак | 2 |  |
| 9. | Внедрение новых форм инновационной работы: методик и технологий художественно-эстетического направления, пилотных проектов, программ, модели, практик и т.д. | За каждое мероприятие | 5 |  | Подтверждает-ся документаль-но |
| 10. | Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования в динамике: |  |  |  | Подтверждает-ся документаль-но |
| расширение спектра платных услуг | За каждый вид услуг | 10 |  |
| За каждый новый вид услуг | +10 |  |
| участие в грантовых конкурсах, проектах | За каждое участие | 5 |  |
| За каждый проект-победитель | 20 |  |
| 11. | Улучшение условий предоставления услуг населению: |  |  |  | Подтверждает-ся документаль-но |
| проведение ремонтных работ | За каждый заключенный договор | 5 |  |
| капитальных ремонтных работ | Учитывается плюсом | +5 |  |
| за счет внебюджетных средств | Учитывается плюсом | +5 |  |
| обеспечение безопасности предоставления услуг | За каждое мероприятие | 2 |  |

Примечания:

1. К культурно-досуговым мероприятиям относятся праздники, кинофестивали, киноконцерты, театрализованные представления, шоу-программы с показом кинофильмов, киновечера, дискотеки, игротеки, конкурсы и другие аналогичные мероприятия, проводимые на платной и бесплатной основах.

2. К киноклубам и кинолекториям относятся программы, включающие комплекс мероприятий, ориентированных на различные социальные слои и возрастные группы жителей, направленных на достижение конкретных целей (пропаганда здорового образа жизни, для развития социальной молодежной инициативы и творческих способностей среди молодежи, повышения уровня гражданско-патриотического воспитания детей и подростков средствами кино, а также интереса к истории, культуре, традициям Родины), с указанием сроков, финансовых и иных ресурсов, исполнителей по каждому мероприятию, ожидаемых результатов.

2. Приложение № 6 к постановлению дополнить таблицами 10, 11 следующего содержания:

**Порядок отнесения муниципального автономного учреждения «Этнокультурный парк «Бызовая» (МАУ «Этнопарк «Бызовая») группам по оплате труда руководителей, специалистов**

Таблица 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип учреждения культуры | Группа по оплате труда | | | |
| I | II | III | IV |
| Количество баллов | | | |
| Учреждения клубного типа | Свыше 700 | 601 - 700 | 501 - 600 | 400-500 |

1. Группы по оплате труда руководителей и специалистов МАУ «Этнокультурный парк «Бызовая», устанавливаются исходя из результатов деятельности учреждения за прошедший год.

2. Для отнесения МАУ «Этнокультурный парк «Бызовая» к группам по оплате труда руководителей и специалистов учитываются основные объемные показатели оценки деятельности, согласно таблице 11.

3. При наличии дополнительных показателей, не предусмотренных настоящим Порядком, но значительно увеличивающих объем и сложность работы вМАУ «Этнокультурный парк «Бызовая», каждый дополнительный показатель может быть оценен в размере 2-х баллов, но суммарно не выше 20 баллов.

Таблица 11

**Основные объемные показатели отнесения МАУ «Этнокультурный парк «Бызовая» к группам по оплате труда руководителей, специалистов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Условия | Коли-чество баллов | | Факти-ческие показа-тели | Учетные документы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 1. | Количество разработанных туристических продуктов: экскурсионных программ, турмаршрутов, турпакетов и др. | За единицу | 5 | |  | Подтверждается документально |
| 2. | Количество проведенных туристических экскурсий | За каждое мероприятие | 5 | |  | Подтверждается документально, видеоматериалами |
| 3. | Количество проведенных туристических фестивалей, слетов, конкурсов муниципального уровня | За каждое мероприятие | 10 | |  | Подтверждается документально: сценарии, приказы, распоряжения, сметы, видеоматериалы, публикации в СМИ |
| 4. | Количество проведенных конференций, совещаний, форумов, деловых встреч, переговоров, круглых столов и т.д. | За каждое мероприятие | 1 | |  | Подтверждается документально: приказы, распоряжения, сметы, видеоматериалы, публикации в СМИ |
| 5. | Количество посетителей мероприятий на базе учреждения | За каждую тысячу человек | 10 | |  | Подтверждается документально |
| 6. | Количество проведенных культурно-массовых мероприятий на территории учреждения | За каждое мероприятие | 1 | |  | Подтверждается документально: сценарии, приказы, распоряжения, сметы, видеоматериалы, публикации в СМИ |
| 7. | Количество выездных мероприятий в рамках сетевого взаимодействия между учреждениями культуры, здравоохранения, образования, спорта, молодежной политики, организациями торговли и предпринимательства | За каждое мероприятие в рамках заключенного договора между учреждениями | 2 | |  | Подтверждается договором о сотрудничестве, планом работы между учреждениями, распорядительными документами, видеоматериалами |
| 8. | Информационная доступность в электронных и печатных СМИ о туристических услугах | За каждую публикацию | 3 | |  | Подтверждается документально: публикации в СМИ |
| 9. | Наличие выездных мероприятий: | За каждое мероприятие |  | | | Подтверждается документально |
| республиканского уровня | 5 | |  |
| российского уровня | 10 | |  |
| 10. | Участие основного персонала в работе республиканских, всероссийских семинаров, совещаниях, круглых столах и т.д. | За каждое мероприятие | 2 | |  | Подтверждается документально:  сертификаты, справки, видеоматериалы |
| 11. | Наличие молодых специалистов основного персонала | За каждого работника | 10 | |  | Подтверждается документально: наличие диплома о специальном образовании по профилю занимаемой должности |
| 12. | Своевременное прохождение работниками основного персонала курсов повышения квалификации или переподготовки, согласно утвержденному плану, на основе рекомендаций аттестационной комиссии | За каждого работника | 5 | |  | Подтверждается документально: свидетельство или удостоверение |
| 13. | Уровень образования основных работников: |  | | | | Подтверждается документально: диплом о специальном образовании по профилю занимаемой должности, другие подтверждающие документы,  статистический отчет |
| среднее специальное (профильное) образование из числа основных работников; | За каждого работника | | 2 |  |
| высшее профильное образование из числа основных работников; | 5 |  |
| работники, имеющие ученое звание, степень | 5 |  |
| не менее 95% основных работников с профильным образованием | Учитывается плюсом | | +10 |  |
| 14. | Внедрение новых форм инновационной работы: методик и технологий художественно-эстетического направления, пилотных проектов, программ, модели, практик и т.д. | За каждое мероприятие | | 5 |  | Подтверждается документально, видеоматериалами |
| 15. | Расширение спектра платных услуг | За каждый вид услуг | | 10 |  |  |
| За каждый новый вид услуг – учитывается плюсом | | +10 |  |
| 17. | Привлечение спонсорской помощи | В динамике да/нет | | 5 |  |
| 18. | Участие в грантовых конкурсах и проектах | за каждое участие | | 5 |  |
| За каждый проект-победитель | | 20 |  |
| 19. | Количество посетителей мероприятий в год на платной основе | За каждую 1000 человек | | 10 |  | Подтверждается документально |
| За каждые 100 человек - учитывается плюсом | | +10 |
| 20. | Средний процент заполняемости номерного фонда гостиницы | До 30% | | 0 |  | Подтверждается документально |
| 31% - 50% | | 5 |  |
| 51% - 80% | | 10 |  |
| Свыше 80% | | 20 |  |
| 21. | Осуществление ремонтных работ: | За каждый заключенный договор | | 5 |  | Подтверждается документально: акты выполненных работ, фотографии до и после ремонта |
| 21. | Обеспечение безопасных условий предоставления услуг | За каждое мероприятие | | 2 |  | Подтверждается документально |

Примечания:

1. К культурно-досуговым мероприятиям относятся праздники, фестивали, концерты, спектакли, шоу-программы, вечера, выставки, презентации, дискотеки, игротеки, конкурсы, театрализованные представления и другие аналогичные мероприятия, проводимые на бесплатной и платной основах.

2. К выездным мероприятиям относятся мероприятия, проводимые в других залах населенного пункта, республики, если коллектив (исполнители) возвращается в течение суток. К гастрольным относятся мероприятия, проводимые за пределами своего населенного пункта, если длительность пребывания их участников в поездке более суток.

3. К культурно-досуговым программам относятся программы, включающие комплекс мероприятий, ориентированных на различные социальные слои и возрастные группы жителей, направленные на достижение конкретных целей (пропаганда здорового образа жизни, развитие детского творчества, поддержка исполнительского мастерства, развитие художественного и декоративно-прикладного творчества, развитие театрального и музыкального искусства, др.), с указанием сроков, финансовых и иных ресурсов, исполнителей по каждому мероприятию, ожидаемых результатов.

4. Данные заполняются на основании журнала учета работы путем подсчета числа мероприятий и участников в них на 01 января года, следующего за отчетным.

5. Педагогическое образование специалистов клубных учреждений приравнивается к культурно-досуговому профилю.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**