|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **попопопо**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«ПЕЧОРА»** |  | **«ПЕЧОРА»**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ТШÖКТÖМ** | | |
| « 31 » декабря 2015 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 1551 |

|  |
| --- |
| О порядке формирования, требованиях и утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МР «Печора» |

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ, и в целях обеспечения условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок, требования к формированию и утверждению календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МР «Печора» (далее - КП) (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.А. Шахову.

Глава администрации А.М. Соснора

Приложение

к постановлению

администрации МР «Печора»

от « » декабря 2015 г. №

**Порядок, требования к формированию и утверждению**

**единого календарного плана официальных физкультурных мероприятий**

**и спортивных мероприятий муниципального района «Печора»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок, требования к формированию и утверждению Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МР «Печора» (далее - КП).

1.2. КП представляет собой документ с перечнем официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - соревнования).

1.3. В КП включаются соревнования, способствующие:

- развитию физической культуры и спорта в МР «Печора» и Республике Коми;

- решению задач по подготовке спортивных сборных команд МР «Печора» по видам спорта к участию в республиканских соревнованиях, во всероссийских соревнованиях и международных соревнованиях;

- решению задач по подготовке спортсменов МР «Печора» в составах спортивных сборных команд Республики Коми по видам спорта к участию во всероссийских соревнованиях;

1.4. В КП включаются соревнования, на основании предложений:

- Управления образования МР «Печора»;

- Отдела по физкультуре и спорту администрации МР «Печора» (далее - Отдел по ФиС);

- Физкультурно-спортивных объединений и организаций;

- Спортивных федераций по видам спорта;

- ОМСУ поселений.

1.5. Отдел по ФиС оставляет за собой право определить организатора, ответственного за проведение соревнований, включенных в КП.

1.6. Включение в КП республиканских, всероссийских соревнований, являющихся этапами подготовки для членов спортивных сборных команд МР «Печора» по видам спорта, осуществляется на основании календарей соревнований республиканских, всероссийских спортивных объединений.

1.7. В случае изменения в течение года сроков и мест проведения соревнований, Отдел по ФиС оставляет за собой право в течение года вносить изменения и дополнения в КП на основании представленных предложений заинтересованными сторонами.

1.8. Положения о проведении соревнований, включенных в КП, разрабатываются в соответствии с Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=41A519840DF975CC570DBC437C2AE530DBC13F4A268CE63FA0C791F78DA8FA8692316B3FB99DCDFF09E6B4ADPEL) к разработке и составлению положений о республиканских и муниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях и утверждаются распоряжением администрации МР «Печора» (приложение 1).

1.9. В КП включаются соревнования, финансируемые, как за счет средств бюджета МР «Печора» так и за счет других источников.

1.10. Условия финансирования из средств бюджета МР «Печора» соревнований, включенных в КП, устанавливаются в рамках выделенных объемов финансирования и определяются действующим порядком финансирования соревнований.

**2. Структура КП**

Календарный план включает следующие разделы:

1 раздел. Массовые физкультурные мероприятия;

2 раздел. Комплексные спортивные мероприятия;

3 раздел. Спортивные мероприятия и физкультурные мероприятия среди инвалидов;

4 раздел. Республиканские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории МР «Печора»;

5 раздел. Спортивные мероприятия, по видам спорта, отвечающие требованиям Единой всероссийской спортивной классификации, проводимые на территории МО МР «Печора»;

6 раздел. Участие спортивных сборных команд МР «Печора» по видам спорта в международных, во всероссийских и республиканских спортивных мероприятиях.

**3. Требования к формированию и утверждению КП**

Порядок утверждения КП предусматривает следующие процедуры:

3.1. Отдел по ФиС производит сбор поступившей в Администрацию информации от заинтересованных организаций и ведомств. Предложения по включению соревнований в КП, согласно, установленной формы [(приложение 3)](consultantplus://offline/ref=41A519840DF975CC570DBC437C2AE530DBC13F4A268CE63FA0C791F78DA8FA8692316B3FB99DCDFF09E7BCADPDL) представляются заинтересованными организациями в отдел по ФиС с сопроводительным письмом за подписью руководителя организации.

3.2. Срок предоставления заявок для включения официальных спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также иных мероприятий в КП - не позднее 15 октября года, предшествующего планируемому.

3.3. Принятые заявки в течение 10 календарных дней анализируются специалистами Отдела по ФиС на предмет полноты и правильности оформления документов, достоверности предоставленных сведений.

3.4. Отдел по ФиС срок до 15 ноября готовит проект КП и согласовывает его со всеми заинтересованными организациями и ведомствами.

3.5. КП утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

3.6. Мероприятия не включаются в КП в следующих случаях:

3.6.1 представление документов, не соответствующих главе 3 Порядка, или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3.2. настоящего Порядка;

3.6.2 несоответствие заявляемого мероприятия требованиям Порядка.

**4. Исключение официальных спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также иных мероприятий из Календарного плана**

4.1. Физкультурное мероприятие, спортивное мероприятие исключается из

КП в следующих случаях:

4.1.1 исключение вида спорта, спортивной дисциплины из Всероссийского реестра видов спорта - для спортивных мероприятий;

4.1.2 отзыв государственной аккредитации у спортивной федерации - для физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых аккредитованными спортивными федерациями;

4.1.3 непредставления в Отдел по ФиС положения об официальном спортивном и спортивно-массовом мероприятий, а также ином мероприятий за 30 дней до даты его проведения, утверждаемого распоряжением администрации МР «Печора»;

4.1.4 добровольного отказа от проведения мероприятия организации, если иной организатор данного мероприятия не определен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исключение официальных спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также иных мероприятий из КП осуществляется в следующие сроки:

4.2.1 в течение 10 календарных дней со дня поступления в Отдел ФиС официальной информации о возникновении обстоятельств, указанных в подпункте «4.1.1», «4.1.2», «4.1.3» пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.2.2 в течение 10 календарных дней со дня поступления в Отдел ФиС официального уведомления органа или организации, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, об отказе от проведения мероприятия.

4.3. Исключение официальных спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также иных мероприятий из КП утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку, требованиям

к формированию и утверждению

единого календарного плана

официальных физкультурных мероприятий

и спортивных мероприятий района «Печора»

Общие требования

к разработке и утверждению

положений (регламентов) о соревнованиях

Положение

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соревнований)

1. Цели и задачи

- популяризация вида спорта;

- повышение спортивного мастерства спортсменов;

- комплектование сборной команды МР «Печора» по виду спорта для участия в республиканских соревнованиях, соревнованиях Северо-Западного федерального округа, Российских соревнованиях (наименование соревнований), другое.

2. Сроки и место проведения

Соревнования проводятся с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

спортивном зале по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мандатная комиссия работает (место, дата, время проведения). Совещание судейской коллегии и представителей команд состоится (дата, время, место проведения). Начало соревнований (дата, время), торжественное открытие (дата, время).

3. Руководство проведением соревнований

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется Отделом по физкультуре и спорту администрации МР «Печора», (учредителем соревнований).

Непосредственное проведение соревнований возлагается на федерацию по виду спорта и главную судейскую коллегию.

Главный судья соревнований - (Ф.И.О.).

4. Участники соревнований

К участию в соревнованиях допускаются спортсмены (возраст, года рождения, весовые категории и др.), имеющие соответствующую подготовку и допуск врача.

5. Обеспечение безопасности участников и зрителей

За обеспечение безопасности участников и зрителей ответственность несет главный судья соревнований, главная судейская коллегия, тренеры и представители команд. Главному судье соревнований подготовить акт готовности спортсооружения для проведения соревнований.

В целях обеспечения безопасности зрителей и участников соревнований спортивные соревнования разрешается проводить только на спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации комиссиями и при условии наличия актов технического обследования готовности спортивного сооружения к проведению мероприятия, в соответствии с "[Положением](consultantplus://offline/ref=6A3A29F775ECFF2522700CA85881B26EBABD4C27FA5D4FF48F18D3A899D0DEA5345CC98D289657k7V5G) о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий".

6. Определение победителей

Победители и призеры в каждом виде программы по виду спорта, в каждой возрастной группе определяются в соответствии с Правилами соревнований по виду спорта. Командный зачет определяется по следующим критериям (количество лучших результатов, по таблице очков и пр.).

7. Награждение

Участники, занявшие призовые места (1, 2, 3) во всех возрастных группах в каждом виде программы награждаются грамотами и медалями (призами). Команды, занявшие призовые места (1, 2, 3), в командном зачете награждаются дипломами (Кубками).

8. Финансирование

Расходы по организации и проведению соревнований, оплате работы судейской коллегии и обслуживающего персонала, награждению победителей и призеров соревнований - за счет (учредителя соревнований или другое).

Расходы по командированию участников соревнований (питание, проживание, проезд) - за счет командирующих организаций.

9. Заявки

Предварительные заявки подаются в главную судейскую коллегию (проводящую организацию) за две недели до соревнований. Именные заявки в установленной форме, заверенные врачом, подаются в мандатную комиссию.

При заявке в Мандатную комиссию предоставляются следующие документы:

- заявочный лист;

- паспорт (с регистрацией о проживании по месту жительства в муниципальном образовании, за которое выступает спортсмен);

- страховой полис от несчастного случая на каждого спортсмена.

Команды (спортсмены), не подтвердившие участие к указанному сроку к соревнованиям не допускаются.

Справки по телефону: (номера телефонов организаторов).

Данное положение является официальным вызовом на соревнования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку, требованиям

к формированию и утверждению

единого календарного плана

официальных физкультурных мероприятий

и спортивных мероприятий

муниципального района «Печора»

Предложения

для включения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района «Печора»

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Возрастная  группа | Сроки  проведения | Место проведения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.п. (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист согласования**

**постановления администрации**

**«О порядке формирования, требованиях и утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МР «Печора»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  | Шахова И.А. | заместитель главы администрации |  |  |
|  | **Инициатор проекта**  Маточкина В.Г., 73620 | зав. отделом по физкультуре и спорту |  |  |
|  | Гамлий О.С. | зав. отделом правовой и кадровой работы |  |  |

**Лист рассылки**

**постановления администрации от « » декабря №**

**«О порядке формирования, требованиях и утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МР «Печора»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | дело |  |
| 2 | отдел по физкультуре и спорту |  |