Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от « 21 » августа 2020 № 739

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аккредитации представителей средств массовой информации при администрации муниципального района «Печора»**

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Администрации муниципального района «Печора» (далее - администрация МР "Печора") осуществляется в целях обеспечения оперативного распространения объективной информации о деятельности администрации МР "Печора" в средствах массовой информации, а также организации взаимодействия аккредитованных журналистов с администрацией МР "Печора".

2. Аккредитация осуществляется в соответствии со [статьей 48](consultantplus://offline/ref=93A719C82B41F8FA8F68C85DC93BFD5D2E3C5828EF4560778CA7ADA43715F84BABBB85EEA4C73E50D768368E83916031DA92C6318BC617AEi9u4J) Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Аккредитация осуществляется ежегодно на следующий календарный год на основании заявки редакции средства массовой информации (далее - редакция), подаваемой на имя главы муниципального района - руководителя администрации МР "Печора" не позднее 1 декабря текущего года с приложением документов, указанных в [пункте 5](#Par37) настоящего Положения.

4. Заявка редакции на аккредитацию подается лично или почтовым отправлением на официальном бланке редакции за подписью ее главного редактора, заверенной печатью средства массовой информации, подавшего заявку.

5. К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

2) копия лицензии (для телекомпаний и радиостанций);

3) фотография каждого аккредитуемого журналиста на электронном носителе (фотография должна быть в формате .jpg, .jpeg, максимальный размер файла не более 512 Кб, минимальный горизонтальный размер изображения 420 пикселей, минимальный вертикальный размер изображения 525 пикселей, фон однородный);

4) письменное согласие каждого аккредитуемого журналиста на размещение в общедоступном источнике персональных данных - официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" его фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии), должности, места работы, а также на обработку его фотографии в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=93A719C82B41F8FA8F68C85DC93BFD5D2E3D5F2DEE4E60778CA7ADA43715F84BB9BBDDE2A6CF2350D37D60DFC5iCu4J) "О персональных данных".

6. В заявке необходимо указать:

1) полное наименование (название) средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции, ее юридический адрес, почтовый адрес редакции, адрес электронной почты, номера телефонов и факса редакции, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) главного редактора редакции;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представленного на аккредитацию журналиста, номер его служебного и мобильного телефонов, адрес его электронной почты (при наличии).

7. Указанные в [подпункте 2 пункта 6](#Par44) настоящего Положения сведения требуются для своевременного предоставления информации, рассылки пресс-релизов и оперативного оповещения аккредитованного журналиста о проводимых в администрации МР "Печора" и ее органах мероприятиях.

8. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в [пунктах 3](#Par35) - [6](#Par42) настоящего Положения, а также направленные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.

9. Заявки на аккредитацию регистрируются в администрации МР "Печора" в течение одного рабочего дня.

10. Количество аккредитуемых журналистов составляет:

1) от редакций печатных средств массовой информации, информационных агентств - не более одного представителя от каждой редакции, в том числе один фотограф;

2) от редакций радиокомпаний - не более одного представителя от каждой редакции;

3) от редакций телекомпаний - не более трех представителей от каждой редакции. Оператор телекомпании, привлекаемый аккредитованным журналистом для исполнения своих должностных обязанностей, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности при наличии служебного удостоверения.

11. В целях обеспечения эффективной деятельности администрации МР "Печора" может быть принято решение об аккредитации дополнительного количества журналистов, учитывая тираж и специализацию издания, а также территорию его распространения (вещания).

12. Решение об аккредитации на следующий календарный год принимается не позднее 20 декабря текущего года администрацией МР "Печора" и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Аккредитация журналиста удостоверяется аккредитационным удостоверением. Аккредитационное удостоверение действительно только при наличии журналистского удостоверения и не подлежит передаче другому лицу.

14. Аккредитационное [удостоверение](#Par101) выдается по форме согласно приложению к настоящему Положению, подписывается главой муниципального района - руководителем администрации и заверяется печатью.

15. Администрацией МР "Печора" в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в [пункте 5](#Par37) настоящего Положения, может быть принято решение об отказе в аккредитации средствам массовой информации в следующих случаях:

1) которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими), а также изданиям, в которых распространялись материалы, пропагандирующие межнациональную, межконфессиональную рознь и ксенофобию;

2) представившим для аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения;

3) направившим документы для аккредитации журналиста, ранее лишенного аккредитации по основаниям, предусмотренным [пунктом 25](#Par87) настоящего Положения.

16. Решение об отказе в аккредитации (с указанием причин отказа в соответствии с [пунктом 14](#Par55) настоящего Положения) направляется средствам массовой информации заказным почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Обжалование решения об отказе в аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством.

17. В случае увольнения аккредитованного журналиста редакцией может быть с учетом требований, установленных [пунктами 4](#Par36) - [6](#Par42) настоящего Положения, подана заявка на аккредитацию журналиста в течение календарного года.

18. В случае утери журналистом аккредитационного удостоверения новое аккредитационное удостоверение выдается администрацией МР "Печора" на основании заявления редакции с приложением фотографии аккредитованного журналиста, представленной с учетом требований, указанных в [подпункте 3 пункта 5](#Par40) настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления в администрацию МР "Печора".

19. При осуществлении взаимодействия с администрацией МР "Печора" аккредитованный журналист вправе:

1) получать информацию о мероприятиях, проводимых администрацией МР "Печора" и ее органами, присутствовать на указанных мероприятиях (за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия);

2) по согласованию с уполномоченным подразделением производить запись с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемку мероприятий, проводимых администрацией и ее органами;

3) посещать пресс-конференции, брифинги и иные мероприятия, предназначенные специально для средств массовой информации;

4) получать в уполномоченном подразделении информацию о нормативно-правовых актах, информационно-справочные материалы, предназначенные для размещения в средствах массовой информации.

20. При осуществлении деятельности по получению, производству и распространению информации о деятельности администрации МР "Печора" и ее органов аккредитованный журналист обязан:

1) своевременно, всесторонне и объективно освещать деятельность администрации МР "Печора" и ее органов, информировать граждан о принятых нормативно-правовых актах администрации МР "Печора", не допуская искажения фактов;

2) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство представителей администрации МР "Печора";

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также придерживаться делового стиля одежды при присутствии на мероприятиях, проводимых администрацией МР "Печора" и ее органами;

4) не вмешиваться в ход мероприятия (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональной деятельности);

5) соблюдать требования сотрудников администрации МР "Печора", отвечающих за организацию мероприятия;

6) вести видео- и фотосъемку на мероприятиях, проводимых администрацией МР "Печора" и ее органами, в местах, согласованных с сотрудниками администрации МР "Печора", отвечающими за организацию мероприятия;

7) предъявлять при входе в здание администрации МР "Печора", а также по требованию сотрудников администрации МР "Печора", отвечающих за организацию мероприятия, проводимого администрацией МР "Печора", при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационное удостоверение.

21. Редакции, журналисты которых аккредитованы при администрации МР "Печора", по просьбе администрации МР "Печора" представляют опубликованные материалы, записи теле- и радиопередач, а также полную текстовую расшифровку собственных передач, вышедших в эфир.

22. Редакции, использующие материалы, подготовленные администрацией МР "Печора", обязаны делать ссылку на источник информации.

23. Аккредитация журналиста прекращается:

1) при прекращении (приостановлении) деятельности средства массовой информации в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=93A719C82B41F8FA8F68C85DC93BFD5D2E3C5828EF4560778CA7ADA43715F84BB9BBDDE2A6CF2350D37D60DFC5iCu4J) Российской Федерации "О средствах массовой информации";

2) по предложению редакции о прекращении аккредитации своего представителя;

3) в случае увольнения аккредитованного журналиста;

4) если им или редакцией нарушены требования настоящего Положения;

5) если им или редакцией распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство сотрудников администрации МР "Печора" либо администрации МР "Печора", что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

6) отсутствие освещения деятельности администрации МР "Печора" в СМИ, которое представляет журналист, в течение полугода;

7) отказ журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности.

24. В случае увольнения аккредитованного журналиста, а также в случае прекращения (приостановления) деятельности средства массовой информации редакция обязана в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомить об этом администрацию МР "Печора".

25. Решение о прекращении аккредитации принимается администрацией МР "Печора" не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующей информации. Указанное решение размещается на официальном сайте администрации МР "Печора" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Решение администрации МР "Печора" о лишении журналиста аккредитации (с указанием причин такого лишения в соответствии с [пунктом 25](#Par87) настоящего Положения) направляется редакции заказным почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Обжалование решения о лишении аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством.

27. Аккредитация журналиста, ранее лишенного аккредитации по основаниям, предусмотренным [подпунктами 4](#Par82) - [7 пункта 23](#Par85) настоящего Положения, не допускается.

28. Со дня принятия решения о прекращении аккредитации или лишении журналиста аккредитации аккредитационное удостоверение считается недействительным.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_