Приложение

к постановлению администрации МР «Печора»

от «20» февраля 2025 г. № 247

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН НА ТОПЛИВО ТВЕРДОЕ, РЕАЛИЗУЕМОЕ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА», ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ДЛЯ НУЖД ОТОПЛЕНИЯ**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Печора», за счет субвенций из республиканского бюджета Республики Коми, поступающих в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» (далее − Порядок, субсидия).
  2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- недополученные доходы поставщиков топлива твердого - доходы, недополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Печора», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое;

- участник отбора (претендент) - поставщик топлива твердого, у которого экономически обоснованная цена на реализуемое населению на территории МО МР «Печора» топливо твердое, отраженная в действующем заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми, по результатам проведения экспертизы расчета цены, превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми;

- получатель субсидии - участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального района «Печора» (далее - Администрация).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения поставщикам топлива твердого недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Печора», за период с 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года.

* 1. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках настоящего Порядка, является Администрация (далее – Главный распорядитель).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО МР «Печора» за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми, в рамках реализации основного мероприятия 1.2.1. «Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления» муниципальной программы МО МР «Печора» «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Печора» от 31.12.2019 № 1670.

1.6. Информация о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Получателями субсидии за счет средств бюджета МО МР «Печора», в рамках настоящего Порядка, являются поставщики топлива твердого, реализующие топливо твердое на территории муниципального образования муниципального района «Печора», у которых экономически обоснованная цена на реализуемое населению топливо твердое, отраженная в действующем заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми, по результатам проведения экспертизы расчета цены, превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми.

1.8. Способ проведения отбора для определения получателей субсидии – запрос предложений (заявки).

Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов.

**II. Порядок проведения отбора получателей**

**для предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидий на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - отбор), направленных поставщиками топлива твердого в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 2.5](#Par6), [2.7](#Par9) и [3.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100047) настоящего Порядка, исходя из соответствия поставщика топлива твердого категории, установленной [пунктом 1.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100027) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100031) настоящего Порядка.

2.2. Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации, как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях определения победителей отбора - получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году Администрации дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств, на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для Администрации, Комиссии по рассмотрению заявлений поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора», для нужд отопления (далее - Комиссия) и участников отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» Администрации и членам Комиссии открывается со дня начала отбора.

2.4. Взаимодействие Администрации и претендента осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Формирование участниками отбора заявок (предложений) в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.6. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

2.7. Заявка об участии в отборе на получение субсидий:

- содержит информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), главном бухгалтере, с указанием Ф.И.О., банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

- содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии;

- подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.8. После подготовки и подписания предложения об участии в отборе в системе «Электронный бюджет», заявке присваивается статус «подана».

В зависимости от этапа отбора на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» статус заявки может принимать следующие значения:

- «заявка снята» - заявка после подачи была отозвана, отменить действие невозможно;

- «поддержана» - заявка признана победителем отбора;

- «не поддержана» - заявка была отклонена, причины отклонения указываются в итоговом протоколе;

- «требуется доработка» - статус присваивается в соответствии с [абзацами 3](#Par11) и [4 пункта 3.7](#Par12).

2.9. В целях проведения отбора для предоставления субсидии, Администрация размещает в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального района «Печора» объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100136) настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к претенденту и к перечню документов, представляемых претендентом для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидии в соответствии с [пунктом 1.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100027) настоящего порядка;

з) порядки:

- подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

- отзыва и возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки;

- внесения изменений в заявку;

- рассмотрения заявки;

- возврата заявки на доработку;

- отклонения заявки, а также информация об основаниях ее отклонения в соответствии с [пунктом 3.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100067) настоящего Порядка;

- предоставления претенденту разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [подпунктом 2 пункта 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100359) настоящего Порядка;

и) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

к) срок, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

л) условия признания претендента уклонившимся от заключения Соглашения;

м) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте муниципального района «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.12. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.13. Победителями отбора признаются по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидий из бюджета МО МР «Печора» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателями субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов муниципального района «Печора» (далее - Соглашение).

3.2. Требования, предъявляемые к поставщикам топлива твердого на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидий:

3.2.1 поставщик топлива твердого не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.2 поставщик топлива твердого не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.3 поставщик топлива твердого не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.4 поставщик топлива твердого не получает средства из бюджета МО МР «Печора», на основании иных нормативных правовых актов, на цели, указанные в [пункте 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100023) настоящего Порядка;

3.2.5 поставщик топлива твердого не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483137) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.6 у поставщика топлива твердого на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений;

3.2.7. у поставщика топлива твердого отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

3.2.8 поставщик топлива твердого не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика топлива твердого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; поставщик топлива твердого - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.9 в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100031) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.4. Для участия в отборе и заключения Соглашения, претендент в сроки, указанные в объявлении о его проведении, представляет следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) [справка-расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100403) запрашиваемого размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора», используемое для нужд отопления, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения поставщиком топлива твердого обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

4) копия действующего заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, - в случае подачи заявки представителем участника отбора.

3.4.1. По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.5. Документы, указанные в [подпунктах 2](#Par14) - [5 пункта 3.4](#Par17) и [пункте 3.4.1](#Par19), предоставляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

3.6. Претендент вправе:

1) отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с [пунктами 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100290) - [2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100293), [2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100296) настоящего Порядка;

2) направить в Администрацию, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос претендента направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем вторым](#Par27) настоящего пункта, предоставляется всем Получателям.

3.7. Датой представления участником отбора заявки и документов в соответствии с [пунктами 3.4](#Par12) и [3.4.1](#Par19) настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100341) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Сведения, указанные в [подпунктах 3.2.4](#Par3), [3.2.6](#Par5) и [3.2.7 пункта 3.2](#Par6) и в [пункте 3.4.1](#Par19), запрашиваются отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее - Отдел) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, посредством возврата заявки в системе «Электронный бюджет» на доработку.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце третьем](#Par38) настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

3.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в [пункте 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100031) настоящего Порядка, Отдел, запрашивает:

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской дельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризм»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»)»;

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483137) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»);

- выписку в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»).

3.10. Отдел, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет предварительную проверку представленных заявок и документации.

Рассмотрение заявки и принятие решения о ее соответствии требованиям либо отклонении принимается Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

3.11. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

3.12. Комиссия:

1) рассматривает поступившие заявки и документы для участия в отборе и заключение Соглашения, осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленными [пунктом 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100031) и категории установленной [пунктом 1.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100027) настоящего Порядка и наличия оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 3.13](#Par59) настоящего Порядка;

2) определяет размер предоставляемой субсидии;

3) осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комиссии.

3.13. Основаниями для отклонения заявки Комиссией являются:

1) несоответствие претендента требованиям установленным [пунктом 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100031) и категории установленной [пунктом 1.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100027) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованным, установленным [пунктом 2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100293), [2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100296) и [3.5](#Par21) настоящего Порядка;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации;

5) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на цели, указанные в [пункте 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100023) настоящего Порядка;

6) предоставление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) одновременное представление претендентом 2 (двух) и более заявок для участия в отборе.

3.14. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленными [пунктом 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100031) и категории установленной [пунктом 1.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100027) настоящего Порядка, а также информация о победителях отбора, с которыми заключается Соглашение, оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в срок не более в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Протокол подведения итогов:

- формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.15. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в заключения Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков, в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100289).

3.16. На основании протокола подведения итогов Комиссии, Главный распорядитель, в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о заключении Соглашений о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора» и используемое для нужд отопления.

Решение Главного распорядителя о заключении Соглашений оформляется постановлением Администрации.

3.17. Срок подготовки Администрацией Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) и направления его получателю субсидии не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола (протокола подведения итогов).

Получатель субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения (дополнительного соглашения), рассматривает и направляет Соглашение, подписанное в 2 экземплярах, в адрес Администрации.

3.18. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в [пункте 3.17](#Par79) настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.19. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100023) настоящего Порядка, за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

3.20. Условиями для предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- согласие организации на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления субсидий, их характеристик (показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидий) и показателей деятельности, установленных соответствующими Порядками предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики) с указанием необходимости (отсутствия необходимости) проведения мониторинга достижения результатов;

- порядок, формы и сроки представления отчетов, устанавливаемых Администрацией;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предоставления субсидии.

3.21. Предельный размер субсидии, в рамках Соглашения, не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100023) настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

Sn = Vn x (C1 - C2), (1)

где Sn - плановые недополученные доходы n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

Vn - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Печора», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плот. куб.м (тонн) и не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) за соответствующий период;

C1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн);

C2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./тонн).

Расчеты осуществляются по каждому виду (категории) топлива отдельно.

3.22. Предельный размер субсидии в рамках Соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100023) настоящего Порядка и подлежит изменению:

1) при уменьшении ранее доведенных лимитов. Размер субсидии i-получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по Соглашению;

2) при увеличении (уменьшении) размера потребности поставщика топлива твердого в субсидии.

3.23. В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии, получатель субсидии представляет в Администрацию письменное заявление об увеличении (уменьшении) размера субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета потребности, рассчитанной в соответствии с [пунктом 3.21](#Par89) настоящего Порядка. При этом документы, предоставленные в соответствии с [пунктом 3.4](#Par12) настоящего Порядка, повторно не предоставляются.

Изменение размера субсидии, в рамках заключенного Соглашения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

3.24. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, и заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов муниципального района «Печора» в случаях:

1) расторжения Соглашения по соглашению сторон;

2) изменения условий Соглашения по соглашению сторон;

3) реорганизации получателей субсидий - юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора»;

5) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.25. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке, установленном [пунктами 3.17](#Par79), [3.18](#Par82) и [3.19](#Par83) настоящего Порядка.

3.26. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых представлены для участия в отборе в более ранние сроки согласно регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.27. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию следующие документы:

1) [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100211) о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Размер недополученных доходов определяется как произведение объема фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Печора», топлива твердого на разницу между экономически обоснованной ценой и предельной максимальной розничной ценой, установленной Правительством Республики Коми, на топливо твердое;

2) [списки-реестры](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100234) граждан, получивших топливо твердое по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии [актов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100247) приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копии справок - расчетов граждан, получивших топливо твердое, по форме, утвержденной [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=190900) администрации муниципального района «Печора» от 21.09.2022 № 1826 «Об утверждении Положения об организации снабжения населения топливом твердым на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

5) копии документов, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка (копии кассовых чеков или приходного кассового ордера);

6) копии документов, подтверждающие приобретение получателем субсидии топлива твердого у производителей на соответствующей территории (предоставляются в случае установления в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми, экономически обоснованных цен с указанием территории приобретения).

Документы, указанные в [подпунктах 3](#Par116), [5](#Par118), [6](#Par119) настоящего пункта, заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с настоящим пунктом.

3.28. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в [пункте 3.23](#Par101) и (или) [3.27](#Par112) настоящего Порядка, осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

3.29. Комиссия, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию, рассматривает документы, представленные получателем субсидии, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленными [пунктом 3.23](#Par101) и (или) [3.27](#Par112) настоящего Порядка.

Итоги рассмотрения документов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктом 3.23](#Par101) и (или) [3.27](#Par112) настоящего Порядка, Комиссия отражает в протоколе, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

3.30. Заключение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии и (или) заключении дополнительного соглашения, принимается по следующим основаниям:

1) в отношении документов и сведений, представленных в соответствии с [пунктом 3.27](#Par112) настоящего Порядка:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанных в [пункте 3.27](#Par112) настоящего Порядка и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме);

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;

- документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным Соглашением о предоставлении субсидии;

- к возмещению предъявлены недополученные доходы сверх суммы заключенного Соглашения;

- в случае предъявления к возмещению недополученных доходов с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения, либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми.

2) в отношении документов и сведений, представленных в соответствии с [пунктом 3.23](#Par101) настоящего Порядка:

- в случае отсутствия лимитов, а также отсутствия не обеспеченных заключенными Соглашениями средств бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета МР «Печора» о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на соответствующий финансовый год;

- в случае не освоения предоставленной суммы субсидии более чем на 60% в рамках заключенного Соглашения.

3.31. В случае, если Комиссией, по результатам рассмотрения документов, предоставленных в соответствии с [пунктами 3.23](#Par101) и [3](#Par112) настоящего Порядка, принято решение об отказе в предоставлении субсидии и (или) заключения дополнительного соглашения, Администрация направляет получателю субсидии мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии.

Получатель субсидии, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии и (или) заключения дополнительного соглашения, вправе обратиться повторно, после устранения выявленных недостатков.

3.32. На основании протокола Комиссии, по результатам рассмотрения документов, предоставленных в соответствии с [пунктами 3.23](#Par101) и [3](#Par112) настоящего Порядка, Администрация, в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола, издает постановление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора» и используемое для нужд отопления.

Решение Главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации о выделении субсидии оформляется распоряжением Администрации, в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов Главным распорядителем.

3.33. Заключенные Соглашения, а также постановления Администрации и распоряжения Главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации о выделении средств из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов поставщикам топлива твердого направляются в бюджетно-финансовый отдел Администрации для перечисления субсидии.

3.34. Бюджетно-финансовый отдел Администрации осуществляет перечисление субсидии поставщикам топлива твердого на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятием решения Главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации о выделении субсидии (распоряжения).

3.35. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», заключенными Соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.36. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Печора», топливом твердым по регулируемым ценам.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является доля фактически поставленного топлива твердого гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора», по регулируемым ценам, от запланированного объема (%).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

**IV. Порядок предоставления и требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в [пункте 3.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100136) настоящего Порядка, по форме, установленным Соглашением, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Администрация вправе установить в Соглашении формы и сроки представляемой получателям субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в [абзаце первом](#Par2) настоящего пункта.

Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в [абзацах первом](#Par2) и [втором](#Par4) настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения не принятых Администрацией отчетов направляет в Администрацию доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.2. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов, установленных настоящими Порядком, возлагается на получателя субсидии.

4.3. Главный распорядитель вправе запрашивать у поставщика топлива твердого предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии.

**V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий поставщикам топлива твердого, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

5.2. Не предоставление документов, указанных в [пункте 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=244235&dst=100141) настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

5.3. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, в объеме необоснованного предъявления к возмещению недополученных доходов.

5.4. В случае, если получателем субсидии допущено нарушение обязательства по достижению значения показателя результативности, установленного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора», рассчитывается по формуле:

S возврата = S субсидии x (1 - T / R) x 0,1, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.5. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии Главного распорядителя с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателей субсидии.

5.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации в срок, установленный в документах, указанных в [пункте 5.5](#Par16) настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

приложение 1

к Порядку

ОТЧЕТ

о недополученных доходах, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид  (категория, марка) топлива твердого | Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), плот. куб.м (тонн) <\*> | Экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС) | Установленная розничная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС) | Недополученные доходы, подлежащие возмещению, руб. | Возмещено с начала года, руб. | Подлежит возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5 = гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4) | 6 | гр. 7 = гр. 5 - гр. 6 |
| Раздел 1. Без доставки | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |

<\*> - объем фактически отпущенного населению топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, плот. куб.м (тонн);

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми (с НДС) - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб./плот. куб.м (руб./тонн);

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС) - руб./плот. куб.м (руб./тонн).

Руководитель организации

(поставщик топлива твердого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Расчеты проверены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

Список-реестр

граждан, получивших топливо твердое

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Адрес | Объем реализованного топлива, плотн. куб.м, (т) <\*> | Стоимость реализованного топлива, руб. |
| Раздел 1. Без учета доставки | | | | |
| Указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля)) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С учетом доставки к месту, указанному потребителем | | | | |
| Указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля)) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |

<\*> - объем реализованного топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  топлива твердого | | | | | | | | | |
| (населенный пункт) | | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| Наименование хозяйствующего субъекта: | | | |  | | | | | |
| Поставил гражданину (ФИО): | | |  | | | | | | |
| Проживающему по адресу: | | |  | | | | | | |
| Вид топлива твердого <1>: | | |  | | | | | | |
| В количестве <2> (объем фактически поставленного гражданину топлива твердого): | | | | | |  | | | |
| Единицы измерения <1>: | |  | - плотных куб.м |  | - складских куб.м | | |  | - тонн |
|  | | | | | | | | | |
| Условие поставки <3>: | |  | - с доставкой; |  | - без доставки; | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Цена реализации за единицу: | | | рублей | | копеек | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Раздел ниже заполняется покупателем топлива твердого:  1. Получил топливо твердое (вид топлива твердого: дрова, уголь, биотопливо (нужное подчеркнуть)) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива) (нужное указать письменно).  2. Претензий к качеству твердого топлива (дров, угля, биотоплива): не имею, имею (нужное подчеркнуть).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  суть претензии (при наличии) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Хозяйствующий субъект: | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)/(расшифровка) | | | Покупатель: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)/(расшифровка) | | |
| М.П. | | | | | | | | | |

Примечание:

<1> - указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля));

<2> - указать объем фактически поставленного гражданину топлива твердого со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой;

<3> - нужное в строке отметить галочкой.

Приложение 4

к Порядку

Справка-расчет

запрашиваемого размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории

муниципального образования муниципального района «Печора», используемое для нужд отопления

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) твердого топлива <\*> | Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР «Печора», топлива твердого в \_\_\_ году, плот. куб.м (тонн) <\*\*> | | | Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС) | Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, в \_\_\_\_ году, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС) | | Недополученные доходы, подлежащие возмещению в \_\_\_\_ году, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого  с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ год, руб. |
| за период  с 01.12.20\_\_ по 31.12.20\_\_ года | за период  с 01.01.20\_\_ по 30.06.20\_\_ года | за период  с 01.07.20\_\_ по 30.11.20\_\_ года | Первое полугодие  20\_\_ года | Второе полугодие  20\_\_ года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | гр. 8 = (гр. 2 + гр. 3) x (гр. 5 - гр. 6) + гр. 4 x (гр. 5 - гр. 7) |
| Раздел 1. Без доставки | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя) | | | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| М.П. | | | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |

--------------------------------

<\*> - по дровам указывается: долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль; по биотопливу указывается: топливные гранулы, топливные брикеты; по углю указывается: марка твердого топлива.

<\*\*> - указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.