|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**  |  | **«ПЕЧОРА»** **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ**  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **ШУÖМ**  |
|  24 декабря 2024 г.г. Печора, Республика Коми |  |  № 2013 |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 29.06.2018 № 743 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования муниципального образования муниципального района «Печора», муниципального образования городского поселения «Печора» |  |

Руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 29.06.2018 № 743 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования муниципального образования муниципального района «Печора», муниципального образования городского поселения «Печора» следующие изменения:**

**1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:**

 **««Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования муниципального района «Печора», муниципального образования городского поселения «Печора».»**

**1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.**

**2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы муниципального района – руководителя администрации | Г.С. Яковина |

Приложение к постановлению

администрации МР «Печора»

от 24 декабря 2024 г. № 2013

«Приложение к постановлению

администрации МР «Печора»

от 29 июня 2018 г. № 743»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных

учреждений культуры муниципального образования муниципального района «Печора», муниципального образования городского поселения «Печора»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Печора», муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – Положение), подведомственных Управлению культуры и туризма муниципального района «Печора», разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Печора» от 25.06.2018 № 723 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования муниципального района «Печора», муниципального образования городского поселения «Печора», приказом Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, от 27.06.2018 № 323-од «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных архивных учреждений Республики Коми».

1.1. Положение включает в себя:

‒ размеры должностных окладов (окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ), а также устанавливаемые в зависимости от сложности труда;

‒ условия и размеры установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

‒ условия оплаты труда и порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения;

‒ порядок формирования фонда оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального района «Печора».

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников Учреждения, утверждается руководителем Учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

Раздел 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ) СПЕЦИАЛИСТОВ И РАБОЧИХ

2.1. Должностные оклады специалистов, служащих и рабочих Учреждения по профессиональным квалификационным группам.

2.1.1. Должностные оклады работников культуры устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Размеры должностных окладов по ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| *ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»* |
| Смотритель музейный; контролер билетов | **11 510** |
| *ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»* |
| Заведующий билетными кассами; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор | **12 225** |
| Заведующий костюмерной; репетитор по технике речи | **12 945** |
| *ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»* |
| Администратор; звукооператор | **12 945** |
| Художник-фотограф; библиотекарь; библиограф; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; редактор по репертуару | **13 090** |
| Репетитор по вокалу; репетитор по балету; старший администратор; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела | **13 665** |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; методист по составлению кинопрограмм | **14 100** |
| Концертмейстер по классу вокала (балета) | **15 105** |
| Главный библиотекарь; главный библиограф | **15 820** |
| Художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; аккомпаниатор-концертмейстер | **16 045** |
| Художник-постановщик | **17 045** |
| *ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»* |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | **13 090** |
| Режиссер; звукорежиссер; заведующий художественно-оформительской мастерской | **13 665** |
| Заведующий передвижной выставкой музея; балетмейстер; хормейстер | **14 100** |
| Режиссер массовых представлений | **15 105** |
| Главный хранитель фондов | **16 045** |
| Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер;заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | **17 045** |

2.1.2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| *ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»* |
| 1-й квалификационный уровень | **11 015** |
| 2-й квалификационный уровень | **11 120** |
| *ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»* |
| 1-й квалификационный уровень | **11 330** |
| 2-й квалификационный уровень | **11 550** |
| 3-й квалификационный уровень | **11 870** |
| 4-й квалификационный уровень | **12 305** |
| 5-й квалификационный уровень | **12 735** |
| *ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»* |
| 1-й квалификационный уровень | **12 850** |
| 2-й квалификационный уровень | **13 170** |
| 3-й квалификационный уровень | **13 485** |
| 4-й квалификационный уровень | **13 915** |
| 5-й квалификационный уровень | **14 350** |
| *ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»* |
| 1-й квалификационный уровень | **14 895** |
| 2-й квалификационный уровень | **15 330** |
| 3-й квалификационный уровень | **15 535** |

2.1.3. Размеры должностных окладов, предусмотренные разделами «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутри должностного категорирования.

2.1.4. Размер должностного оклада, предусмотренный [разделом](#Par145) «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», распространяется на должность руководителя структурного подразделения любого функционала.

2.2. Должностные оклады работников культуры, не включенные в профессиональные квалификационные группы и устанавливаемые в зависимости от сложности труда.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| *2.1. В учреждениях музейного типа, в библиотеках:* |
| Помощник директора (генерального директора, заведующего) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея | **12 665** |
| Библиотекарь-каталогизатор; специалист по библиотечно-выставочной работе | **13 090** |
| Специалист по учету музейных предметов, по обеспечению сохранности музейных предметов, по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов), по экспозиционной и выставочной деятельности; инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов, по изучению и популяризации объектов культурного наследия; хранитель музейных предметов; редактор электронных баз данных музея | **13 090** |
| Эксперт по комплектованию библиотечного фонда | **14 100** |
| Главный хранитель музейных предметов | **16 045** |
| *2.2. В культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других учреждениях культурно-досугового типа:* |
| Светооператор | **12 665** |
| Менеджер по культурно-массовому досугу; режиссер любительского театра (студии) | **14 100** |
| Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, других аналогичных культурно-досуговых организаций | **15 105** |
| Художественный руководитель клубного учреждения, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | **17 045** |

2.3. Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряды оплаты труда | Оклад, рублей |
| 1 | **10 795** |
| 2 | **11 015** |
| 3 | **11 230** |
| 4 | **11 450** |
| 5 | **11 650** |
| 6 | **11 870** |
| 7 | **12 145** |
| 8 | **12 415** |
| 9 | **12 850** |
| 10 | **13 280** |

2.4. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника, за исключением профессии рабочего «машинист сцены», имеющего не менее 5 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.5. Работникам учреждений за работу в учреждениях культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается размер повышения должностного оклада **на 25%.** Повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.

2.6. При увеличении (индексации) должностных окладов (окладов) специалистов и рабочих размере указанных окладов подлежат округлению в сторону увеличения до ближайшего числа кратного пяти.

Раздел 3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплатами компенсационного характера являются:

1) доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

3.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации доплаты к должностным окладам, окладам в следующих размерах:

Доплата за работу в ночное время осуществляется работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в размере **не менее 20% должностного оклада** (оклада), рассчитанного за час работы.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.4. Другие доплаты работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

Раздел 4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

1) надбавки за выслугу лет;

2) надбавки за качество выполняемых работ;

3) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим Учреждения устанавливаются надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) в следующих размерах к должностному окладу, окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) |
| от 1 до 5 лет | **10** |
| от 5 до 15 лет | **15** |
| свыше 15 лет | **20** |

4.2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

‒ период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

‒ период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

‒ период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

‒ период работы на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;

‒ время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размера, заверенные подписью руководителя и печатью.

4.2.2. Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, оклада работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Надбавка за выслугу лет устанавливается также специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим, работающим в Учреждениях на условиях совместительства.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с [пунктом](#P859) 4.3.6 раздела 4 настоящего постановления.

4.3. Надбавки за качество выполняемых работ.

4.3.1. В целях стимулирования работников Учреждений культуры к повышению квалификации устанавливается надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию.

4.3.2. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается к должностному окладу по должностям работников, квалификационные характеристики которых определены Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников | Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) |
| 1. | наличие второй квалификационной категории | **5** |
| 2. | наличие первой квалификационной категории | **10** |
| 3. | наличие высшей (ведущей) квалификационной категории | **20** |
| 4. | наличие квалификационной категории «ведущий мастер» сцены | **30** |

4.3.3. Водителям автомобилей всех типов, имеющим:

**1-й класс,** устанавливается надбавка в размере **до 15 процентов,**

**2-й класс** - **до 10 процентов** к окладу за фактически отработанное время в качестве водителя.

Надбавка за классность не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

4.3.4. Водителям автомобилей всех типов за безаварийную работу, за ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств (доплата производится при условии отсутствия в штате учреждения должности механика, слесаря по ремонту автомобилей и т.п.) устанавливается надбавка **до 20 процентов.**

Надбавка водителям автомобилей за безаварийную работу устанавливается на основании приказа руководителя учреждения ежегодно, с 1 января, за безаварийную работу за предшествующий год и прекращается со дня дорожно-транспортного происшествия, в котором водитель, получающий доплату, признан виновным.

4.3.5. На условиях, определенных локальным нормативным актом Учреждения, может устанавливаться надбавка:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень оснований | Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) |
| Руководителям и специалистам:  |
| имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю | **до 10** |
| имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю | **до 20** |
| Работникам Учреждений, награжденным ведомственными наградами или знаками отличия (при условии соответствия награды или знака отличия профилю Учреждения) | **до 10** |
| Руководителям и специалистам Учреждения, имеющим почетные звания: |
| «Заслуженный работник Республики Коми», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Заслуженный артист Республики Коми» и другие почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года, и субъектов Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «заслуженный», | **до 20 процентов** должностного оклада, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - для руководителей муниципальных учреждений культуры; |
| Руководителям и специалистам Учреждения, имеющим почетные звания: |
| «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный художник Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Народный артист Российской Федерации», «Народный артист СССР», «Народный художник Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года, и субъектов Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «народный», почетные звания СССР, Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «заслуженный» | **до 30 процентов** должностного оклада, при условии: соответствия почетного звания профилю учреждения - для руководителей муниципальных учреждений культуры;соответствия почетного звания профилю должности, занимаемой в учреждении, - для специалистов муниципальных учреждений культуры |

При наличии у работника двух почетных званий, содержащих в своем названии слово «Народный» и (или) «Заслуженный», надбавка устанавливается только по одному основанию.

Надбавка за ученую степень, почетное звание устанавливается со дня поступления письменного заявления работника.

По вновь присужденной (присвоенной) ученой степени, почетному званию надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присуждение (присвоение) ученой степени, почетного звания.

4.3.6. Молодым специалистам по должностям руководителей и специалистов, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных организаций высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждение культуры, устанавливаются доплаты к должностному окладу в размере **до 30 процентов.**

Условия установления доплат молодым специалистам определяются локальным актом Учреждения.

4.3.7. Другие надбавки за качество выполняемых работ с определением условий и размеров осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения **в размере до 200%** должностного оклада, оклада.

Учреждения на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения, могут устанавливать работникам учреждения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы **в размере до 200%** должностного оклада, оклада.

Размеры и условия осуществления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ и премиальных выплат по итогам работы определяются учреждениями самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующего учреждения и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры премиальных выплат по итогам работы, надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя и остальным работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого учреждения.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается **в размере на 5 - 30 процентов ниже** должностного оклада соответствующего руководителя Учреждения.

Конкретные размеры должностного оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливаются трудовым договором.

5.2. Заместителям руководителя Учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Среднесписочная численность работников учреждения (чел.) | Коэффициент кратности |
| для руководителя\* | для заместителей руководителя, главного бухгалтера\* |
| 1. | До 50 (включительно) | **до 3,0** | **до 2,5** |
| 2. | От 51 до 100 (включительно) | **до 3,5** | **до 3,0** |
| 3. | От 101 до 150 (включительно) | **до 4,0** | **до 3,5** |
| 4. | От 151 и выше | **до 4,5** | **до 4,0** |

*<\*> Предельное значение коэффициента кратности увеличивается:*

*на 1,0 – для заместителей руководителя муниципального автономного учреждения культуры;*

*на 1,5 – для заместителей руководителя бюджетного учреждения, не относящегося к перечню типов учреждений социальной сферы и науки для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения о численности и средней заработной плате отдельных категорий работников социальной сферы, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с* *Указом* *Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».*

Коэффициент кратности определяется Управлением культуры и туризма муниципального района «Печора» в размере, не превышающем размера, установленного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры заместителей руководителя учреждения.

При расчете среднемесячной заработной платы работников учреждения, а также заместителей руководителя учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения учреждения.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка.

Руководитель учреждения осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Раздел 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА», МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»

6.1. Плановый фонд оплаты труда Учреждения включает:

‒ фонд должностных окладов, окладов, сформированный, в том числе, в соответствии с разделом 2 Положения;

‒ фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 3 Положения;

‒ фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 4 Положения.

6.2. Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.

При формировании фонда выплат стимулирующего характера объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы работникам культуры устанавливается **в размере не менее 10 процентов** от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам с учетом их повышений и выплат компенсационного характера.

Размер фонда выплат стимулирующего характера может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда учреждения.

6.4. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, выплачиваемые за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным разделом 4 Положения.

За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия ее осуществления определяются в локальном нормативном акте учреждения. Размер стимулирующих выплат и материальной помощи руководителям муниципальных учреждений культуры и туризма муниципального образования муниципального района «Печора», муниципального образования городского поселения «Печора» определяется Управлением культуры и туризма муниципального района «Печора».