|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**  |  | **«ПЕЧОРА»** **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **ШУÖМ** |
|  26 августа 2024 г.г. Печора, Республика Коми |  |  № 1290 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 30.12.2022 № 2599 |

Руководствуясь Постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми»

 администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Печора» от 30.12.2022 № 2599 «О реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования муниципального района «Печора»:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

|  |
| --- |
| И. о. главы муниципального района –руководителя администрации Г. С. Яковина |

Приложение 1

к постановлению администрации МР «Печора»

от 26 августа 2024 года № 1290

«Приложение 1

к постановлению администрации МР «Печора»

от 30 декабря 2022 года № 2599

Этапы

реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № этапа | Мероприятия | Срок исполнения |
| I этап | Назначение и проведение собраний граждан на территории МО МР «Печора» в целях оценки населением народных проектов, предлагаемых к реализации; подготовка и направление в адрес администрации МР «Печора» сводных итоговых документов собраний граждан и реестров подписей, подтверждающих общественную значимость народного проекта.Рассмотрение и утверждение комиссией по отбору народных проектов для участия в республиканском проекте «Народный бюджет» Перечня одобренных народных проектов, рекомендуемых к реализации на территории МО МР «Печора», с учетом приоритетных направлений и (или) количества граждан, поддержавших народный проект, и (или) количества прямых благополучателей при реализации народного проекта, и (или) общественной значимости народного проекта, и (или) критериев 5, 7 Отраслевого заключения по оценке соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет» (приложение 2 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252).Подготовка и направление в Администрацию Главы Республики Коми Перечня одобренных народных проектов, рекомендуемых к реализации на территории МО МР «Печора» по форме, утверждаемой Администрацией Главы Республики Коми. | До 20 июня текущего года |
| II этап | Подготовка и направление в Администрацию Главы Республики Коми заявки для участия в республиканском отборе народных проектов в сроки, указанные в объявлении Администрации Главы Республики Коми о проведении отбора |  |
| III этап | Проведение Администрацией Главы Республики Коми республиканского отбора народных проектов, соответствующих критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», в соответствии с Порядком, утвержденным приложением № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. №252, и объявление результатов отбора | До 5 декабря текущего года |
| IV этап | Реализация на территории МО МР «Печора» народных проектов, прошедших республиканский отбор, совместно с населением МО МР «Печора» | До 1 ноября очередного года, следующего за годом начала I этапа |
| V этап | Направление в Администрацию Главы Республики Коми информации об исполнении народного проекта по форме, утвержденной Администрацией Главы Республики Коми | До 20 декабря очередного года, следующего за годом начала I этапа |

Приложение 2

к постановлению администрации МР «Печора»

от 26 августа 2024 года № 1290

«Приложение 2

к постановлению администрации МР «Печора»

от 30 декабря 2022 года № 2599

Положение

 о проведении конкурса по отбору народных проектов для участия в региональном проекте «Народный бюджет» на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения отбора народных проектов для участия в региональном проекте «Народный бюджет» на территории муниципального образования муниципального района «Печора».

Под народным проектом в настоящем Положении понимается проект, предлагаемый к реализации гражданами и (или) территориальным общественным самоуправлением (ТОС), и (или) структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района «Печора» (далее - Заявители), сформированный с учетом предложений населения муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Народный проект) по приоритетным направлениям, определенным [пунктом 1.2](#Par14) настоящего Положения.

Народный проект поддерживается гражданами на собрании (конференции).

С целью увеличения количества собранных подписей в поддержку народных проектов заявители имеют право провести анкетирование, опрос, а также выявить мнение граждан в иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при условии обеспечения идентификации жителей муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - МО МР «Печора»).

Под благополучателем в настоящем Положении понимается гражданин, который получит пользу от реализованного народного проекта непосредственно (прямой благополучатель) или косвенно (косвенный благополучатель).

1.2. Реализация народных проектов осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

а) в сфере малого и среднего предпринимательства - реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО МР «Печора».

Для целей настоящего Положения под социально значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) МО МР «Печора»;

б) в сфере культуры - реализация народных проектов по благоустройству территорий, ремонту зданий муниципальных учреждений культуры, приобретению оборудования, концертных костюмов, инвентаря;

в) в сфере дорожной деятельности - реализация народных проектов по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, классификация работ по которому утверждена приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 г. № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

г) в сфере физической культуры и спорта - реализация народных проектов, содержащих следующие виды работ:

- создание плоскостных спортивных сооружений, дворовых спортивных площадок, в том числе приобретение, доставка и монтаж стационарного спортивного оборудования;

- текущий и капитальный ремонт спортивных объектов, за исключением объектов, балансодержателями которых являются образовательные организации, реализующие основные образовательные программы;

- приобретение спортивного инвентаря для муниципальных организаций, осуществляющих организацию и проведение спортивно-массовых и физкультурно-массовых мероприятий среди всех категорий населения;

д) в сфере занятости населения - реализация народных проектов по благоустройству территорий и ремонту объектов муниципального значения с участием безработных граждан;

е) в сфере благоустройства - реализация народных проектов (за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, предусматривающих подготовку проектной документации), содержащих следующие виды работ:

- создание и обустройство игрового и спортивного оборудования как объектов благоустройства дворовых и общественных территорий;

- благоустройство территорий, включающее в себя зонирование, озеленение, освещение, использование малых архитектурных форм, городской мебели, ограждений (заборов), покрытий, средств размещения информации, водных устройств, контейнеров и урн;

- обустройство улично-дорожной сети населенного пункта в границах красных линий, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, организация стоков ливневых вод, обустройство дорожных ограждающих устройств, некапитальных нестационарных сооружений (остановочных комплексов), установка носителей информации дорожного движения;

- обустройство территорий в целях обеспечения беспрепятственного передвижения людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения;

- обустройство мест стоянки и парковки легкового автотранспорта граждан на общественных территориях, участках улично-дорожной сети;

- благоустройство территорий кладбищ;

- устройство площадок для выгула домашних животных;

- обустройство мест санитарного содержания территорий (общественных туалетных кабин, выгребных ям, контейнерных площадок и площадок для складирования отдельных групп коммунальных отходов);

- другие виды работ, установленные в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории соответствующего муниципального образования;

ж) в сфере агропромышленного комплекса - реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

- оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции);

з) в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Республики Коми, - реализация народных проектов, направленных на укрепление дружбы между народами, проживающими на территории Республики Коми, сохранение и защиту их самобытности и языков, развитие межкультурного и межнационального диалога, развитие этнокультурной инфраструктуры;

и) в сфере образования - реализация народных проектов:

- благоустройство территорий, ремонт зданий муниципальных образовательных организаций, приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования, спортивного инвентаря, развитие организаций дополнительного образования;

- школьные проекты отобранные в рамках пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе»;

к) обустройство источников холодного водоснабжения населенных пунктов - реализация народных проектов по ремонту, реконструкции и строительству источников нецентрализованной системы холодного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, под которыми понимаются сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для обеспечения населения питьевой водой;

л) в сфере доступной среды - реализация народных проектов на территории муниципальных образований, направленных на повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения;

м) в сфере охраны окружающей среды - реализация народных проектов:

- очистка территории от несанкционированных свалок вблизи или на территории населенных пунктов, вблизи водного объекта, вблизи или на особо охраняемой природной территории республиканского значения, на землях лесного фонда, включая приобретение инвентаря (пакеты, перчатки, грабли и другое), и транспортирование отходов на объекты обращения с отходами производства и потребления;

- установка информационных аншлагов о правилах поведения и разрешенных видах хозяйственной деятельности вблизи водных объектов, вблизи или на особо охраняемых природных территориях республиканского значения, на землях лесного фонда;

- обустройство родников, мест массового отдыха граждан, экологических природных маршрутов вблизи водных объектов, вблизи или на особо охраняемых природных территориях республиканского значения, на землях лесного фонда;

создание стационарных экспозиционных комплексов, информационных аншлагов на природоохранную тематику на территории населенных пунктов;

н) в сфере торговли - реализация народных проектов по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, поселков городского типа услугами торговли, содержащих следующие виды работ:

- строительство, реконструкция, ремонт стационарного объекта торговли;

- приобретение автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа) с учетом расходов по их доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

- приобретение холодильного оборудования с целью соблюдения определенных условий хранения товаров в торговых объектах с учетом расходов по его доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- приобретение катеров на воздушной подушке, лодок гребного типа, моторных лодок, катеров, аэролодок с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

- приобретение снегоходов (буранов) с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости.

2. Комиссия по отбору народных проектов

2.1. В целях проведения отбора народных проектов для участия в региональном проекте «Народный бюджет» на территории муниципального образования муниципального района «Печора» создается комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- определение соответствия поступивших народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» (приложение № 2);

- отбор народных проектов для участия в региональном проекте «Народный бюджет».

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В Комиссию также входят заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет один из его заместителей.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, осуществляют рассмотрение, оценку и отбор народных проектов для участия в региональном проекте «Народный бюджет».

2.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 членов комиссии.

2.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.6. Решение Комиссии в течение трех рабочих дня после ее заседания оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.7. Заявки и документы по народным проектам, представленным для участия в отборе, не возвращаются.

3. Организация проведения отбора народных проектов

3.1. Организатором проведения отбора народных проектов для участия в региональном проекте «Народный бюджет» на территории муниципального образования муниципального района «Печора» является администрация муниципального района «Печора» (далее – Администрация):

- отдел экономики и инвестиций Администрации (далее - Отдел экономики) - координирует деятельность Комиссии, отраслевых органов и структурных подразделений администрации муниципального района «Печора» в рамках проекта «Народный бюджет»;

- отдел информационно-аналитической работы и контроля Администрации (далее - Отдел информационно-аналитической работы и контроля) осуществляет информационное сопровождение проекта «Народный бюджет»;

муниципальные образования городских и сельских поселений (далее – МО ГП (СП)) - организуют информирование населения на уровне ГП (СП), проведение собраний, подготовку соответствующих документов.

3.2. Организаторы проведения отбора народных проектов извещают население муниципального образования муниципального района «Печора» о начале приема заявок для участия в проекте «Народный бюджет» на официальном сайте муниципального района «Печора» http://www.pechoraonline.ru не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

3.3. Извещение о проведении отбора народных проектов должно содержать требования к инициаторам народного проекта (далее – Заявитель), перечень документов, необходимых для участия в отборе, дату начала и окончания приема заявок, место и время их приема, контактные номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

3.4. Для участия в отборе народных проектов Заявитель представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора народных проектов, в Администрацию заявку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) детализированная смета расходов и (или) сметная документация подписанная Заявителем (далее – смета).

По приоритетным направлениям, установленным подпунктами «а» и «ж» пункта 1.2 настоящего Положения, смета дополнительно подписывается хозяйствующим субъектом;

б) копия протокола собрания граждан и копия реестра подписей, подтверждающих общественную значимость народного проекта, с приложением фото- и видеофиксации общих собраний граждан (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование народного проекта, дату проведения собрания, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации народного проекта в размере суммы для такого финансового участия, утвержденной на собрании граждан, подпись.

В случае проведения Заявителем анкетирования, опроса или выявления мнения граждан в иных формах, предусмотренные [абзацем пятым пункта 1.1](#Par12) настоящего Положения, прилагаются результаты проведенного анкетирования, опроса, выявления мнения граждан в иных формах;

в) гарантийные письма:

- от юридических лиц (за исключением бюджетных учреждений, государственных и муниципальных предприятий) (далее - юридические лица), индивидуальных предпринимателей и других заинтересованных лиц о готовности принять участие в софинансировании народных проектов с указанием объема средств, привлекаемых для реализации народного проекта, в случае их участия в реализации народных проектов;

- от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о готовности принять материально-техническое участие с указанием вида такого участия в случае их участия в реализации народных проектов. Под материально-техническим участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан понимается их нефинансовый вклад в реализацию народного проекта в виде материалов, оборудования, техники, транспортных средств;

г) копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках реализации народного проекта или документы, подтверждающие, что объекты будут поставлены на балансовый учет (в случае нового строительства) и их содержание (ремонт) не является обязанностью сторонних организаций (за исключением проектов, реализуемых на дворовых территориях):

- копия муниципального правового акта, утверждающего перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения МО МР «Печора», или выписка из реестра муниципальной собственности МО МР «Печора», содержащая сведения об объектах, включенных в заявку (по приоритетному направлению, установленному [подпунктом «в» пункта 1.2](#Par18) Положения);

- выписка из реестра автомобильных дорог общего пользования местного значения или иной документ, подтверждающий, что предлагаемый к ремонту, восстановлению, обустройству участок является улично-дорожной сетью и не относится к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, финансируемым за счет средств дорожного фонда (для проектов, указанных в [абзаце четвертом подпункта «е» пункта 1.2](#Par26) настоящего Положения);

д) для народных проектов, реализуемых на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются:

- заверенные Заявителем копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с заверенными Заявителем копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имуществасобственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта.

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, несет Заявитель.

В случае если реализация народного проекта осуществляется на территории городского (сельского) поселения, ответственность за достоверность формирования Заявки и документов к ней несет соответствующий орган местного самоуправления муниципального района.

3.5. Заявка заполняется в электронном виде. Форма электронной заявки расположена в личном кабинете на сайте https://ib.rkomi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». После заполнения заявка распечатывается и подписывается главой (руководителем) администрации городского (сельского) поселения или лицом, им уполномоченным.

3.6. Заявки подаются по направлениям, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения. Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и приложенных документах, несет Заявитель.

Поступившие заявки на участие в проекте «Народный бюджет», оформленные согласно пункту 3.4. настоящего Положения, регистрируются Отделом экономики в журнале регистрации, который ведется в электронном виде.

3.8. Народные проекты не допускаются к участию в муниципальном отборе народных проектов в случае:

* не предоставления или предоставления неполного пакета документов, установленного пунктом 3.4. настоящего Положения;
* представления документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, оформленных ненадлежащим образом;
* поступившие после окончания срока приема.

3.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана Заявителем до окончания срока приёма заявок.

3.12. Заявки с прилагающимися документами, указанными в пункте 3.4. настоящего Порядка и не включенные в Перечень народных проектов, планируемых к реализации в очередном году на территории МО МР «Печора», утверждаемый на комиссии по отбору народных проектов, хранятся в Администрации в течение 6 месяцев со дня окончания I этапа реализации проекта «Народный бюджет». По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.10. Администрация:

- не позднее пяти рабочих дней после подписания протокола размещает на официальном сайте муниципального района «Печора» <http://www.pechoraonline.ru> утвержденный Перечень народных проектов, планируемых к реализации на территории МО МР «Печора» в отчетном финансовом году и письменно уведомляет заявителя о результатах отбора проектов;

- не позднее пяти рабочих дней со дня официального опубликования Администрацией Главы Республики Коми информации о народных проектах, прошедших региональный отбор, письменно уведомляет заявителя о результатах регионального отбора проектов Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми.

Приложение 3

к постановлению администрации МР «Печора»

от 26.08.2024 № 1290

«Приложение 3

к постановлению администрации МР «Печора»

от 30 декабря 2022 № 2599

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОТБОРУ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ, ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Яковина Г.С. | - | и. о. главы муниципального района – руководитель администрации, председатель комиссии  |
| Коковкин И.А. | - | заместитель руководителя администрации, заместитель председателя Комиссии |
| Менников В. Е. | - | заместитель руководителя администрации, заместитель председателя Комиссии  |
| Фетисова О. И. | - | заместитель руководителя администрации, заместитель председателя Комиссии |
| Широкая О. А. | - | начальник отдела экономики и инвестиций администрации МР «Печора», секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: |
| Акманаева Ю.А. | - | начальник отдела благоустройства администрации МР «Печора» |
| Аксенова А. Г. | - | начальник отдела по вопросам социальной политики, здравоохранения и взаимодействия с общественными объединениями администрации МР «Печора» |
| Бревнова Ж.В. | - | начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля администрации МР «Печора» |
| Гамлий О. С. | - | начальник отдела правовой работы администрации МР «Печора» |
| Добротворская Е. В. | -  | начальник отдела – главный архитектор отдела архитектуры администрации МР «Печора» |
| Дубинин А. В. | - | заведующий сектором по физкультуре и спорту администрации МР «Печора» |
| Пец Э. Э.  | - | начальник управления образования МР «Печора» |
| Островская И.Ж. | - | начальник управления культуры и туризма МР «Печора» |
| Серпухов Н.С. | - | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора» |
| Угловская И. А. | - | начальник управления финансов МР «Печора» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_