|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ПЕЧОРА»**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА**  **СÖВЕТ** |  | **СОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«ПЕЧОРА»** |

**П О М Ш У Ö М**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора»**

**от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения**

**о муниципальной службе в муниципальном образовании**

**муниципального района «Печора»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.12.2023 № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=2185EF20120DD71E774FBBFE50C3F8564002415350D3F01E1FCA28EDF5CBE5B78EF74DI) муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. Главу 3 Положения дополнить статьей 10.1. следующего содержания:

«Статья 10.1. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.
2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.
3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.
4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.».

1.1.2. Статью 9 Положения дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 10.1. настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – сведения, содержащиеся в анкете).».

1.1.3. Статью 9 Положения дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.».

1.1.4. Пункт 2) части 2 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 10.1. настоящего Положения.».

1.1.5. Часть 3 статьи 10 Положения после слов «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)».

1.1.6. Часть 3 приложения № 11 к Положению о муниципальной службе в МО МР «Печора» изложить в следующей редакции:

«3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 19 Порядка, соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=100055) «О муниципальной службе в Российской Федерации для замещения должностей муниципальной службы.».

1.1.7. Часть 19 приложения № 11 к Положению о муниципальной службе в МО МР «Печора» изложить в следующей редакции:

«19. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца об образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» –

руководителя администрации Г.С. Яковина

г. Печора

7 мая 2024 года

№ 7-31/390