Приложение

к постановлению администрации МР «Печора»

от 7.02.2022 г. № 216

«Раздел 8. Критерии оценки результативности и качества работы руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора», реализующих программы спортивной подготовки (спортивных школ), для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения

| № п/п | Наименование критерия | Ед. изм. | Показатель | Оценка в баллах | Частота оценки | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Основная деятельность учреждения | | | | | | | |
| 1 | Выполнение количественных и качественных показателей установленного на соответствующий год муниципального задания |  | выполнение | 10 | ежеквартально | Отчет с пояснительной запиской |  |
| невыполнение | 0 |
| 2 | Выполнение Учреждением Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий МР «Печора», в части касающейся деятельности учреждения |  | выполнение | 5 | ежеквартально | Документы, подтверждающие участие |  |
| невыполнение | 0 |
| 3 | Результативность участия спортсменов (спортсмена) в соревнованиях |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | -на федеральном уровне | - | 1-3 место | 10 | ежеквартально | Подтверждающие документы (выписки из протоколов соревнований) в отчетном квартале | Данная надбавка распространяется на результаты, показанные в соревнованиях, внесенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта РФ, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства физической культуры и спорта РК. Надбавка не зависит от количества спортсменов, показавших результат на тех или иных соревнованиях, и начисляется по одному наивысшему результату, показанному спортсменами (спортсменом) учреждения в течение квартала, по итогам которого определяется надбавка |
| 4-6 место | 5 |
| участие | 3 |
| 3.2 | -на Северо - Западном Федеральном уровне | - | 1-3 место | 3 |
| участие | 1 |
| 3.3 | - на Региональном уровне | - | 1-3 место | 1 |
| участие | 0 |
| 4 | Обеспечение информационной открытости учреждения:  - размещение информации на сайте учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг/выполнении работ;  - размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru и на официальном сайте Учредителя | - | наличие актуализированной информации | 2 | ежеквартально | Справка учреждения о соблюдении стандартов раскрытия информации | Актуализированной считается информация, размещённая на сайте в течение не менее 5 рабочих дней с момента её появления, информация о проводимых мероприятиях должна быть размещена на сайте не менее чем за неделю до его проведения |
| отсутствие актуализированной информации | 0 | ежеквартально |
| II. Квалификация кадров по основному направлению деятельности учреждения | | | | | | | |
| 1 | Привлечение и закрепление молодых специалистов | % | доля педагогов со стажем работы до 5 лет 10% и более | 2 | ежеквартально | Пояснительная записка с приложением документов |  |
| доля педагогов со стажем работы до 5 лет менее 10% | 0 |
| 2 | Доля работников, имеющих высшую и первую квалификационную категории (от общего числа педагогических работников Учреждения) | % | более 70% | 3 | ежеквартально | Пояснительная записка |  |
| 50-70% | 2 |
| менее 50% | 1 |
| 3 | Укомплектованность учреждения кадрами | % | от 90% до 100% | 2 | ежеквартально | Справка учреждения | Показатель определяется как отношение среднегодового значения фактически занятых штатных единиц к плановой средней штатной численности учреждения.  Для определения среднегодового значения фактически занятых штатных единиц находится среднее арифметическое значение показателя фактически занятых штатных единиц на последнюю дату каждого месяца отчетного года (штатное замещение учреждения).  Плановая средняя штатная численность учреждения – среднеарифметическое значение утвержденной штатной численности на последнюю дату каждого месяца отчетного года (штатное расписание учреждения). |
| от 80% до 90% | 1 |
| менее 80% | 0 |
| III. Финансово-экономическая деятельность учреждения | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение выполнения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | % | от 95% до 100% включительно | 2 | ежеквартально | Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Оценка производится с учетом факторов, влияющих на результат.  Примечание:  100% исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за I квартал считать 25% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания; за II квартал – 50% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания; за III квартал – 75% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания; за IV квартал – 100% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания. |
| от 80% до 95% | 1 |
| от 50% до 80% | 0 |
| 2 | Удельный вес доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в общей сумме финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания | % | от 50% и выше | 25 | ежеквартально | Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения |  |
| от 40% до 50% | 20 |
| от 30% до 40% | 15 |
| от 20% до 30% | 10 |
| от 10% до 20% | 5 |
| менее 10% | 0 |
| 3 | Участие в проектах (программах, конкурсах) на получение грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств | - | результативное участие | 10 | ежеквартально | Документы, подтверждающие участие | К отчёту в обязательном порядке прилагаются копии заявок с входящим номером, либо скриншот, подтверждающий отправку документов |
| участие без результатов | 5 |
| отсутствие участия | 0 |
| 4 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности нарастающим итогом за все предыдущие периоды | - | отсутствие | 10 | ежеквартально | Справка учреждения, с подтверждающими документами |  |
| наличие | 0 |
| IV. Уровень исполнительской дисциплины | | | | | | | |
| 1 | Независимый опрос населения с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий «Удовлетворенность населения услугами, оказываемыми муниципальным учреждением» (Указ Главы Республики Коми от 27.12.2013 N 156) | в % от числа принявших участие в опросе | выше 50% | 2 | ежеквартально | Результаты независимого опроса населения с применением IT-технологи | Прилагается скриншот, подтверждающий опрос с официального сайта учреждения |
| до 50% | 0 |
| 2 | Отсутствие замечаний по своевременному представлению и качественному исполнению отчетов, планов, информации (по всем направлениям деятельности) | - | отсутствие замечаний | 2 | ежеквартально | Справка учреждения |  |
| наличие замечаний | 0 |
| 3 | Результаты выполнения учреждением предписаний, представлений органов государственной власти и иных организаций, уполномоченных осуществлять контрольные (надзорные) функции | - | отсутствие предписаний | 2 | нарастающим итогом за все предыдущие периоды | Справка учреждения |  |
| выполнение предписаний в полном объеме | 1 |
| невыполнение предписаний | 0 |
| V. Содержание и использование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении | | | | | | | |
| 1 | Осуществление бесперебойной работы систем инженерно-технического обеспечения | - | отсутствие перебоев в работе систем инженерно-технического обеспечения или их своевременное устранение | 2 | ежеквартально | Пояснительная записка |  |
| наличие перебоев в работе систем и их несвоевременное устранение | 0 |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение безопасности, в соответствии с нормами СанПиН, реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | - | выполнение | 2 | ежеквартально | Отчет о ходе реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и полученном экономическом эффекте от их реализации |  |
| невыполнение | 0 |
| Совокупная значимость всех критериев (баллов) | | | | 95 |

Определение

размера ежемесячной надбавки к должностному

окладу руководителя

|  |  |
| --- | --- |
| Количество полученных баллов | Размер надбавки (%) |
| 85-95 | 200 |
| 75-84 | 170 |
| 65-74 | 150 |
| 55-64 | 130 |
| 45-54 | 110 |
| 35-44 | 90 |
| 25-34 | 50 |
| 24 и менее | 0 |

Руководителем учреждения в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются все необходимые документы для определения размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу.

Раздел 9. Критерии оценки результативности деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора» для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты руководителю учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Ед. изм. | Показатель | Оценка в баллах | Частота оценки | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей | Примечание |
| I. Основная деятельность учреждения | | | | | | | |
| 1 | Выполнение количественных и качественных показателей установленного на соответствующий год муниципального задания | - | выполнение | 10 | ежеквартально | Отчет с пояснительной запиской |  |
| невыполне- ние | 0 |
| 2 | Выполнение Учреждением Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий МР «Печора» | - | выполнение | 3 | ежеквартально | Документы, подтверждающие участие |  |
| невыполнение | 0 |
| 3 | Количество принявших участие в выполнении нормативов в ВФСК «ГТО» | чел. | 200-250 | 10 | ежеквартально | Пояснительная записка |  |
| 0-200 | 0 |
| 4 | Обеспечение информационной открытости учреждения:  - размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru | - | наличие актуализи- рованной информаци | 2 | ежеквартально | Справка учреждения о соблюдении стандартов раскрытия информации |  |
| отсутствие актуализированной информаци | 0 |
| II. Квалификация кадров по основному направлению деятельности учреждения | | | | | | | |
| 1 | Укомплектованность учреждения кадрами | % | от 90% до 100% | 2 | ежеквартально | Справка учреждения | Показатель определяется как отношение среднегодового значения фактически занятых штатных единиц к плановой средней штатной численности учреждения.  Для определения среднегодового значения фактически занятых штатных единиц находится среднее арифметическое значение показателя фактически занятых штатных единиц на последнюю дату каждого месяца отчетного года (штатное замещение учреждения).  Плановая средняя штатная численность учреждения - среднеарифметическое значение утвержденной штатной численности на последнюю дату каждого месяца отчетного года (штатное расписание учреждения) |
| от 80% до 90% | 1 |
| менее 80% | 0 |
| III. Финансово-экономическая деятельность учреждения | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение выполнения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | % | от 95% до 100% включительно | 3 | ежеквартально | Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Оценка производится с учетом факторов, влияющих на результат.  Примечание:  100% исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за I квартал считать 25% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания; за II квартал – 50% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания; за III квартал – 75% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания; за IV квартал – 100% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания. |
| от 80% до 95% | 1 |
| от 50% до 80% | 0 |
| 2 | Удельный вес доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в общей сумме финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания | % | от 75% и выше | 25 | ежеквартально | Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учрежде-ния |  |
| от 60% до 75% | 20 |
| от 50% до 60% | 15 |
| от 40% до 50% | 10 |
| от 20% до 40% | 5 |
| менее 20% | 0 |
| 3 | Участие в проектах (программах, конкурсах) на получение грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств | - | результатив-ное участие | 10 | ежеквартально | документы, подтверж-дающие участие | К отчету в обязатель-ном порядке прилагаются копии заявок с входящим номером либо скриншот, подтверждающий отправку документов |
| участие без результатов | 5 |
| отсутствие участия | 0 |
| 4 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | - | отсутствие | 10 | ежеквартально | справка учреждения с подтверждающими документами |  |
| наличие | 0 |
| 5 | Количество получателей услуг на платной основе в сравнении с предыдущим периодом | ед. | рост показателя | 10 | ежеквартально | пояснительная записка |  |
| стабильность показателя | 5 |
| уменьшение показателя | 0 |
| IV. Уровень исполнительской дисциплины | | | | | | | |
| 1 | Независимый опрос населения с применением информационно-телекомму-никационных сетей и инфор-мационных технологий «Удовлетворенность населения услугами, оказываемыми муниципаль-ным учреждением» | в % от числа принявших участие в опросе | выше 50% | 2 | ежеквартально | Результаты независимого опроса населения с применением IT-технологий | Прилагается скриншот, подтверждающий опроса с официального сайта учреждения |
| до 50% | 0 |
| 2 | Отсутствие замечаний по своевременному представлению и качественному исполнению отчетов, планов, информации (по всем направлениям деятельности) | - | отсутствие замечаний | 2 | ежеквартально | Справка учреждения |  |
| наличие замечаний | 0 |
| 3 | Результаты выполнения учреждением предписаний, представлений органов государственной власти и иных организаций, уполномоченных осуществлять контрольные (надзорные) функции | - | отсутствие предписаний | 2 | Нарастающим итогом за все предыдущие периоды | Справка учреждения |  |
| выполнение предписаний в полном объеме | 1 |
| невыполнение предписаний | 0 |
| V. Содержание и использование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении | | | | | | | |
| 1 | Осуществление бесперебойной работы систем инженерно-технического обеспечения | - | отсутствие перебоев в работе систем инженерно-технического обеспечения или их своевременное устранение | 2 | ежеквартально | Пояснительная записка |  |
| наличие перебоев в работе систем и их несвоевременное устранение | 0 |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение безопасности, в соответствии с нормами СанПиН, реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | - | реализованы (в процессе реализации) | 2 | ежеквартально | Отчет о ходе реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и полученном экономическом эффекте от их реализации |  |
| не реализованы | 0 |
| Совокупная значимость всех критериев (баллов) | | | | 95 |  | | |

Определение

размера ежемесячной надбавки к должностному

окладу руководителя

|  |  |
| --- | --- |
| Количество полученных баллов | Размер надбавки (%) |
| 90 - 100 | 200 |
| 80 - 89 | 170 |
| 70 - 79 | 150 |
| 60 - 69 | 130 |
| 50 - 59 | 110 |
| 40 - 49 | 90 |
| 30-39 | 50 |
| 39 и менее | 0 |

Руководителем учреждения в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются все необходимые документы для определения размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_