Приложение 1

к постановлению администрации МР «Печора»

от 20.01.2022 г. № 88

«Приложение 6

к муниципальной программе МО МР «Печора»

«Социальное развитие»

**ПОРЯДОК**

**предоставления на конкурсной основе субсидий**

**социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО), зарегистрированным и осуществляющим на территории МО МР «Печора» в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно - субсидия, Заявитель).

1.2. Субсидия предоставляется администрацией МР «Печора» в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО МР «Печора» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми), на реализацию муниципальной программы «Социальное развитие».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Печора» (далее – Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий, является администрация МР «Печора».

1.4. Целью предоставления субсидии на конкурсной основе (далее - конкурсный отбор) Заявителям, является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимых проектов по приоритетным направлениям (далее - проекты), а также: в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы):

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, реабилитации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

9) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории МР «Печора», а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

11) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) МР «Печора», представляющих ценность для многонационального населения МР «Печора»).

1.5. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется сектором по связям с общественностью администрации МР «Печора» (далее – организатор конкурсного отбора).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Заявителю при условии внесения Заявителем собственного вклада из внебюджетных источников на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 (пяти) процентов от размера получаемой субсидии на реализацию проекта (далее – собственный вклад).

2.2. Получатель субсидии, претендующий на заключение соглашения на получение субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Печора»;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

г) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидий не должен получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

е) отсутствие факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии в течение 3 последних отчетных периодов;

ж) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории МР «Печора» не менее 1 (одного) года до дня подачи заявки.

Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается Конкурсной комиссией по отбору проектов (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ее работе утверждается постановлением администрации МР «Печора».

2.3. Для получения субсидии Заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, опубликованном в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МР «Печора», представляет в адрес организатора конкурсного отбора заявку, которая должна включать следующие документы, (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора, если это предусмотрено правовым актом):

1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава Заявителя, заверенную Заявителем;

3) проект Заявителя, направленный на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:

текущее состояние реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта;

смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников.

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

5) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если некоммерческая организация представляет ее самостоятельно) об исполнении налогоплательщиком:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

6) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату;

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 4-6 настоящего пункта Заявителем по собственной инициативе, организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней от даты получения заявки запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, уполномоченных на выдачу данных документов.

Один Заявитель может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявка представляется Заявителем (его доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно организатору конкурсного отбора или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Датой подачи заявки в случае ее подачи Заявителем (его доверенным лицом) считается дата регистрации заявки организатором конкурсного отбора. В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме, не установленного образца, с нарушением требований) документов из перечня, определенного пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных Заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных Заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- поступление организатору конкурсного отбора заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

- заключение Комиссии о признании проекта не прошедшим конкурсный отбор и о невозможности предоставления субсидии.

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего обращения Заявителя. При этом представленная заявка Заявителю не возвращается.

Не может являться основанием для оформления заключения о не допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических ошибок.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке.

Организатор конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок на конкурсный отбор публикует извещение о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МР «Печора», которое содержит следующие сведения:

условия проведения конкурсного отбора;

порядок, место и срок приема заявок на участие в конкурсном отборе;

адрес и контактный телефон организатора конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора регистрирует заявку в соответствии с прилагаемыми документами по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня с момента поступления.

Экспертиза документов, представленных Заявителями до направления их на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Печора» (далее – Комиссия), осуществляется организатором конкурсного отбора в срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок. Экспертиза проводится на предмет:

а) полноты (комплектности), правильности оформления представленных документов, их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) соответствия некоммерческих организаций критериям отнесения к социально ориентированным некоммерческим организациям.

Результаты экспертизы документов оформляются в виде заключения о соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в письменном виде и подписываются секретарем Комиссии.

2.6. Комиссия:

рассматривает заявки, документы, представленные Заявителями в порядке очередности их регистрации, осуществляет оценку заявок по бальной системе в соответствии с критериями конкурсного обора согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в случае необходимости приглашает на заседание комиссии Заявителей;

принимает решение о признании Заявителя прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор и возможности предоставления (не предоставления) субсидии, в срок не более 20 календарных дней после окончания срока приема заявок на получение субсидии.

Решение Комиссии о признании Заявителя прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор и возможности предоставления (не предоставления) субсидии не позднее 3-х дней после проведения заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются Председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя, и секретарем. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки оформляется постановлением администрации МР «Печора» (далее – Постановление) в течение 5-ти рабочих дней после подписания протокола.

2.7. Организатор конкурсного отбора в течение 3-х рабочих дней после принятия Постановления направляет письменные уведомления каждой некоммерческой организации о принятом в отношении нее решении (о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии), по формам согласно [приложениям](#P193) 4 и 5 к настоящему Порядку.

2.8. Организатор конкурсного отбора не позднее 5 календарных дней со дня принятия Постановления письменно приглашает представителя некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, для подписания соглашения (Приложение 7 к настоящему Порядку).

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

Срок подписания соглашения не должен превышать 7 рабочих дней со дня принятия Постановления.

2.9. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения с некоммерческой организацией направляет протокол Комиссии, Постановление и соглашение в бюджетно-финансовый отдел администрации МР «Печора».

2.10. Бюджетно-финансовый отдел администрации МР «Печора» перечисляет в установленном порядке субсидии на расчетные счета получателей субсидий (Заявителей), открытые в кредитных организациях либо на лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.11. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии определяется пропорционально заявленным получателями субсидий суммам, в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО МР «Печора» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств республиканского бюджета Республики Коми).

2.12. За счет предоставленной субсидии Заявитель вправе осуществлять расходы на реализацию мероприятий, определенных проектом, связанные с:

оплатой труда, за исключением административного персонала;

оплатой товаров, работ, услуг, в том числе жилищно-коммунальных услуг;

арендной платой;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы;

оплатой командировочных расходов.

За счет предоставленной субсидии Заявителю запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Заявитель, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы по уплате штрафов;

расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

расходы на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

2.13. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

2.14. Бюджетно-финансовый отдел администрации МР «Печора» на основании Постановления предоставляет заявку в управление финансов МР «Печора» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств для перечисления денежных средств на банковский счет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения.

2.15. Сведения о некоммерческой общественной организации - получателе субсидии подлежат включению в Реестр социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – Реестр) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставления субсидии.

2.16. Реестр подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию МР «Печора» отчет о реализации проекта согласно установленным срокам и формам предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии, реализации мероприятий проекта, включая описание достигнутых результатов.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалов, печатной продукции, информации, размещенной в сети «Интернет»).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и

ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в случаях:

нецелевого использования средств;

неисполнения обязательства Заявителем по внесению собственного вклада;

несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета МО МР «Печора», а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

недостижения показателей результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, установленных соглашением (в случае установлении таких показателей).

4.3. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

Администрация МР «Печора» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет Заявителю, получившему субсидию письмо – уведомление о возврате бюджетных средств (субсидии);

Заявитель в течение 30 календарных дней (если в уведомлении о возврате бюджетных средств не указан иной срок) с даты его получения перечисляет на лицевой счет администрации МР «Печора» сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления;

в случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, Заявитель представляет в администрацию МР «Печора» на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления о возврате бюджетных средств (субсидии).

4.4. Целевыми считаются расходы, предусмотренные на организацию деятельности в соответствии с направлениями, предусмотренными в проекте.

4.5. В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдение графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), администрация МР «Печора» обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

предоставления на конкурсной основе

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

Представляется в Администрацию МР «Печора»

ЗАЯВКА

для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Печора»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |

|  |
| --- |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета МО МР «Печора» |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия из бюджета МО МР «Печора» |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание опыта деятельности, осуществляемое некоммерческой организацией |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Печора» подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО МР «Печора» ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 2 к Порядку

предоставления на конкурсной основе

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  некоммерческой  организации | Дата  регистрации  заявки | Ф.И.О. и должность  специалиста сектора по связям с общественностью администрации МР  «Печора»,  осуществившего прием заявки | Отметка о дате  рассмотрения  заявки и  документов на  заседании  Комиссии |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку

предоставления на конкурсной основе

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о соответствии представленных некоммерческими организациями**

**документов требованиям, установленным Постановлением**

На рассмотрение заседания Комиссии по конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Печора», от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

для получения субсидий из бюджета МО МР «Печора» представлены следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование, № и дата документа)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

По результатам экспертизы представленных документов отмечено следующее:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

соответствует (не соответствует) критериям отнесения к социально ориентированным некоммерческим организациям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E920E5FD995761243562CFD018EE17AD5D2BFC18ED358B2616C890EE4M2M7K) от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Документы представлены в полном (неполном) объеме в соответствии с Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации МР «Печора» от 31.12.2019 г. № 1682 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Печора» «Социальное развитие».

Выводы:

- Представленные документы соответствуют требованиям, установленным Постановлением;

- Представленные документы не соответствуют требованиям, установленным Постановлением, по следующим основаниям (с указанием причин):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий эксперт сектора

по связям с общественностью

администрации МР «Печора» подпись ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку

предоставления на конкурсной основе

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«ПЕЧОРА»**  **«ПЕЧОРА»**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | Наименование некоммерческой организации |
| Ленинградская ул., д. 15,  Печора, Республика Коми, 169600  Тел. 8(82142) 7 44 44, факс 8(82142) 7 47 44  E-mail: [mr\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)  <http://www.pechoraonline.ru>  ОКПО 50408657, ОГРН 1021100875575,  ИНН/КПП 1105012781/110501001 |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № |  |

Уведомление

Администрация МР «Печора» уведомляет, что заявка от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_ г. и документы, представленные для получения субсидий из бюджета МО МР «Печора» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее-субсидия) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

рассмотрены на заседании Комиссии по конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Печора» (далее - Комиссия). Комиссия приняла решение о соответствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E920E5FD995761243562CFD018EE17AD5D2BFC18ED358B2616C890EE4M2M7K) 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальной программе МО МР «Печора» «Социальное развитие» (протокол заседания Комиссии от\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_). Администрацией МР «Печора» принято решение о предоставлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

субсидии (постановление администрации МР «Печора» от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_). Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на поддержку социально ориентированной некоммерческой организации. Приглашаем для подписания данного соглашения в администрацию МР «Печора» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_к \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Заместитель руководитель администрации ФИО подпись

Исполнитель, тел

Приложение 5 к Порядку

предоставления на конкурсной основе

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

Герб Республики Коми

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«ПЕЧОРА»**  **«ПЕЧОРА»**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** | Наименование некоммерческой организации |
| Ленинградская ул., д. 15,  Печора, Республика Коми, 169600  Тел. 8(82142) 7 44 44, факс 8(82142) 7 47 44  E-mail: [mr\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)  <http://www.pechoraonline.ru>  ОКПО 50408657, ОГРН 1021100875575,  ИНН/КПП 1105012781/110501001 |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № |  |

Уведомление

Администрация МР «Печора» уведомляет, что заявка от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_ г. и документы, представленные для получения субсидий из бюджета МО МР «Печора» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее-субсидия) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

рассмотрены на заседании Комиссии по конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Печора» (далее - Комиссия). Комиссия приняла решение о не соответствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование некоммерческой организации)

условиям предоставления субсидий и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E920E5FD995761243562CFD018EE17AD5D2BFC18ED358B2616C890EE4M2M7K) 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальной программой МО МР «Печора» «Социальное развитие» (постановление администрации МР «Печора» от\_\_\_№ \_\_\_\_\_).

Администрацией МР «Печора» принято решение об отказе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

в предоставлении субсидии (постановление администрации МР «Печора» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Заместитель руководитель администрации ФИО подпись

Исполнитель, тел

Приложение 6 к Порядку

предоставления на конкурсной основе

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

Критерии конкурсного обора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Оценка | | Максимальное количество баллов 100 |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | Соответствует  60 баллов | Не соответствует  0 баллов | 60 |
| 2 | Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы | Соответствует  20 баллов | Не соответствует  0 баллов | 20 |
| 3 | Мероприятия проекта позволяют решить поставленные задачи, достигнуть цели, продвинуться в решении проблемы | Соответствует  20 баллов | Не соответствует  0 баллов | 20 |
|  | ИТОГО |  | | 100 |

Приложение 7 к Порядку

предоставления на конкурсной основе

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

**Соглашение**

**на предоставление субсидии**

**г. Печора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Администрация МР «Печора», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава МО МР «Печора», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», и в соответствии с постановлением администрации МР «Печора» от 31.12.2019г. № 1682 «Об утверждении муниципальной программы «Социальное развитие МО МР «Печора», в целях реализации мероприятия программы «Предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» и на основании постановления «Администрации» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ «О заключении соглашения на предоставление субсидии из бюджета МО МР «Печора» по конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Печора», заключили соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. «Администрация» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – «Проект»), признанного прошедшим конкурсный отбор. Размер субсидии, предоставленной «Получателю субсидии», составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Субсидия за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляется «Получателю субсидии» в соответствии с Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации МР «Печора» от «31» декабря 2019 года №1682.

1.3. Основанием для финансирования являются:

- протокол заседания комиссии по конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МР «Печора» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

- постановление администрации МР «Печора» «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям».

1.4. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим соглашением, является бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год в рамках реализации муниципальной программы «Социальное развитие МО МР «Печора».

**2. Порядок финансирования**

2.1. Перечисление субсидии «Получателю субсидии» производится на его банковский счет, указанный в разделе 9 настоящего соглашения.

**3. Обязанности «Сторон»**

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1 на основании представленных «Получателем субсидии» отчетов осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной «Получателю субсидии».

3.1.2 после предоставления информации о полном использовании субсидии составить акт проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии).

3.1.3 уведомить «Получателя субсидии» о признании произведенных им расходов, использованными по целевому назначению.

3.2. «Получатель субсидии» обязуется:

3.2.1 дать согласие на осуществление «Администрацией» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.2.2 до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года предоставить в «Администрацию» информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению, по форме, согласно приложению 1 и приложению 2, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

- авансовый отчет (в случае использовании средств субсидии за наличный расчет);

- копии платежных поручений (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);

- копии соглашения (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), заверенные «Получателем субсидии»;

- копии товарных накладных, счет - фактур, товарных чеков, заверенных субъектом социально ориентированной некоммерческой организации, с приложением копий паспортов на приобретенный товар;

3.2.3 использовать субсидию до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с целевым назначением (п.1.1) и условиями настоящего соглашения;

3.2.4 соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям;

3.2.5 регистрировать на имя организации все активы, приобретенные за счет субсидии, и использовать только в деятельности некоммерческой организации;

3.2.6 сообщать в «Администрацию» данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений;

3.2.7 обеспечивать доступ «Администрации» к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии и реализацию Проекта;

3.2.8 обеспечивать доступ к объекту и имуществу «Получателя субсидии», приобретенному за счет средств субсидии;

3.2.9 осуществить возврат остатков бюджетных средств на лицевой счет «Администрации» в течение 30 календарных дней по истечению установленного срока использования;

3.2.10 реализовать мероприятия проекта с надлежащим качеством и на определенных настоящим соглашением условиях;

3.2.11 обеспечить выполнение и финансирование мероприятий проекта за счет собственных средств, в размере не менее 5 (пяти) процентов от размера получаемой субсидии.

**4. Ответственность «Сторон»**

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Денежные средства подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в полном объеме, в случае:

4.2.1 нецелевого использования средств субсидии;

4.2.2 неисполнения обязательств «Получателя субсидии» по внесению собственного вклада;

4.2.3 несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

4.2.4. неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные настоящим соглашение;

4.2.5 неисполнения обязательств «Получателем субсидии» предусмотренных п.3.2 настоящего соглашения.

**5. Возврат бюджетных средств (субсидии)**

5.1. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в порядке:

5.1.1 «Администрация» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет «Получателю субсидии», получившему субсидию письмо – уведомление о возврате бюджетных средств (субсидии) (уведомление);

5.1.2 «Получатель субсидии» в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет «Администрации» сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия между «Сторонами», которые могут возникнуть при выполнении настоящего Соглашения и (или) в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между «Сторонами».

6.2. В случае не достижения «Сторонами» согласия, споры, возникшие между «Сторонами», рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**7. Порядок расторжения Соглашения**

7.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению «Сторон» или по требованию одной из сторон по решению суда.

7.2. Основаниями для расторжения настоящего соглашения по требованию «Администрации» являются:

- нецелевое расходование средств субсидии;

- нарушение условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего соглашения;

- предоставление недостоверных сведений о расходовании средств субсидии.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

8.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

**9. Юридические адреса и реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Администрация»:** | **«Получатель субсидии»:** |
| Юридический адрес:  Банковские реквизиты:  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | Юридический адрес:  Банковские реквизиты:  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 1

к Соглашению \_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Отчет**

о целевом использовании субсидии,

предоставленной по Соглашению № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации)

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) | №, дата документа подтверждающего оплату расходов |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Всего израсходовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

Достоверность представленных данных гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись «Получателя субсидии» с расшифровкой)

М.П.

Дата:

Приложение 2

к Соглашению \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о реализации мероприятий

по Соглашению № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

(наименование организации – получателя субсидии)

(наименование проекта)

(сумма субсидии)

(ФИО и контактная информация руководителя)

Отчет должен включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;  
- достигнутые результаты;

- значимость полученных результатов;

- перечень СМИ, где была размещена информация о проведении мероприятия в следующей форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Источник | Дата размещения |
|  | | Печатные издания | |
|  | |  |  |
|  | Интернет | | |
|  | |  |  |

Достоверность представленных данных гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись «Получателя субсидии» с расшифровкой)

М.П.

Дата:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».