|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»** |  | **«ПЕЧОРА»**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| « 13 » апреля 2021 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 340 |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений постановление администрации муниципального района «Печора» от 07.04.2020 г. №315/1 «О порядке формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» |  |

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к Порядку предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденному постановлением от 07.04.2020 г. №315/1 «О порядке формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

|  |  |
| --- | --- |
| И. о. главы муниципального района – руководителя администрации | А. Ю. Канищев |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от 13.04.2021 г. № 340

«Приложение к Порядку предоставления

субсидии муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям

Форма 1

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

г. Печора «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) руководителя

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о

нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета МО МР «Печора» (МО ГП «Печора») на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ (по решению Учредителя), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности, утвержденным нормативным актом Учредителя;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на выполнение работ, утвержденным нормативным актом Учредителя;

в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Печора» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

2.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии не реже одного раза в месяц по ходатайству Учреждения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. принимать решение об изменении размера Субсидии:

2.2.1.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в случае:

- увеличения или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

-принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Соглашения;

2.2.1.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) установленных в муниципальном задании в случаях:

- изменения состава и стоимости имущества Учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных майскими Указами Президента Российской Федерации;

- участия бюджетного учреждения или автономного учреждения конкурсах на предоставление грантов, субсидий, одним из условий предоставления которых является наличие в бюджете МО МР «Печора», МО ГП «Печора» бюджетных ассигнований на софинансирование соответствующих мероприятий;

2.2.1.3. в течение срока выполнения муниципального задания по основаниям указанным в пункте 6 Порядка предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям из бюджетов муниципального образования муниципального района «Печора», муниципального образования городского поселения «Печора» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.2.2. Уменьшить объем Субсидии, и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии в случае, если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.3. Перечислять субсидии в декабре текущего финансового года не позднее 5 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме согласно приложения 2 к Порядку формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, утвержденному постановлением администрации. Уменьшить показатели муниципального задания и размер субсидии в случае если показатели объема, определенные в указанном предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании.

2.2.4. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением, осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат Субсидии в случаях, установленных пунктом 2.2.2. настоящего Соглашения, пунктом 8 Порядка о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.3.4. Размещать утвержденное муниципальное задание в порядке и сроки, установленные Требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н (утверждены Федеральным Казначейством 26 декабря 2016 г.) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

2.3.5. Качественно формировать и своевременно представлять Учредителю установленную в разделе 4 отчетность.

2.3.6. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.7. Представлять по запросу и в сроки, указанные в запросе Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 2.2.4. настоящего Соглашения.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением муниципального задания, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Перевыполнение установленных показателей муниципального задания не является основанием для увеличения размера субсидии.

3. Размер Субсидии

3.1. Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

4. Отчетность и контроль

4.1. В рамках мониторинга выполнения муниципального задания Учреждение представляет Учредителю:

ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным предоставлять отчет по кассовым расходам субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания;

предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год;

данные статистической, финансовой и иной официальной отчетности, иные дополнительных сведений по запросу Учредителя.

4.2. Контроль выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

4.3. Отчет о выполнении муниципального задания, размещается в порядке и сроки, установленные Требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н (утверждены Федеральным Казначейством 26 декабря 2016 г.) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru),) и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного погашения Сторонами обязательств.

1. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации законодательством Республики Коми и нормативно-правовыми актами муниципального района «Печора»

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

м.п. м.п.

Приложение к Соглашению

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

Отчет по кассовым расходам субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Наименование Учредителя:

Наименование Учреждения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование отчетного месяца | Всего перечислено в отчетном месяце, рублей | Сумма расходов, рублей | | |
| в т.ч. расходы КОСГУ | | |
| 211 | 213 | 223 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись) м.п. |

Форма 2

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

# О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

# г. Печора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) руководителя

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о

нижеследующем.

# 1. Предмет Соглашения

# 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии на иные цели – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы

(наименование бюджета)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной программы)

# 1.2. Субсидия предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей согласно приложению 1.

# 2. Права и обязанности Сторон

# 2.1. Учредитель обязуется:

# 2.1.1. Перечислить Учреждению субсидию на основании заявки произвольной формы.

# 2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

# 2.2. Учредитель вправе:

# 2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии.

# 2.2.2. Прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

# 2.2.3. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании Субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

# 2.3. Учреждение обязуется:

# 2.3.1. Предоставить Учредителю заявку с подтверждающими документами (копиями) на предоставление Субсидии.

# 2.3.2. Использовать Субсидию по целевому назначению.

# 2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

# 2.3.4. Предоставлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с [формой](consultantplus://offline/ref=FEF3EA7413181258C589422EA096B0A53E580CC1EF395C64B807718C44FE59C67ED6C67C8630CD9DCDFC666CRBnDG) (приложение 2).

# 2.4. Учреждение вправе:

# 2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии.

# 3. Ответственность Сторон

# В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

# 4. Срок действия Соглашения

# Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения сторонами обязательств.

# 5. Заключительные положения

# 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

# 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также в одностороннем порядке, в случае неисполнения учреждением условий настоящего Соглашения.

# 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

# 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 2 (двух) листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

# 6. Реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

м.п. м.п.

Приложение 1

к Соглашению на предоставление

субсидии на иные цели от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Код статьи | Сумма (рублей) |
| 1. |  |  |  |
| Итого | | |  |

Приложение 2

к Соглашению на предоставление субсидии

на иные цели от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

# ОТЧЕТ

# об использовании Субсидии на иные цели

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование учреждения)

# на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# (ежеквартально, не позднее числа месяца

# следующего за отчетным кварталом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид субсидии (по субсидии на иные цели с указанием цели) | Остатки неиспользованных средств прошлых лет (руб.) | Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.) | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Примечание (указать причину неосвоения средств, указать дату возврата средств на лицевой счет распорядителя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Сведения

# об исполнении программных мероприятий в рамках

# субсидий на иные цели

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование учреждения)

# на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# (ежеквартально, не позднее числа месяца следующего за отчетным кварталом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование МП | Пункт программы | Наименование мероприятия | Остатки неиспользованных средств прошлых лет (руб.) | Утверждено плановых назначений на текущий финансовый год, руб. | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) руб. | Исполнено (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб. | Причины отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

».