Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от « 23 » марта 2021 г. № 240

ЭТАПЫ

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «БЮДЖЕТ И МЫ!» НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «Печора»**

Проект «Бюджет и МЫ!» реализуется на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - МР «Печора») в рамках проведения проекта «Народный бюджет».

|  |  |
| --- | --- |
| 2021 год | |
| февраль | Назначение и проведение собраний граждан на территории городских (сельских) поселений (с учетов входящих в их состав населенных пунктов) МР «Печора» по определению общественной значимости проектов, предлагаемых к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления в рамках проекта «Народный бюджет» в 2021 г., и выдвижению граждан для участия в бюджетной комиссии |
| до 20 апреля | Отбор граждан для участия в бюджетной комиссии |
| апрель-май | Обучение членов бюджетной комиссии с участием специалистов органов исполнительной власти Республики Коми, Проектного центра инициативного бюджетирования, администрации МР «Печора», являющихся координаторами муниципальных программ по направлениям реализации народных проектов и других экспертов в сфере финансов |
| до 15 мая | 1. Рассмотрение и определение бюджетной комиссией перечня одобренных народных проектов на 2022 г. (далее - перечень) с учетом приоритетных направлений и/или количества граждан, поддержавших народный проект, и/или количества благополучателей при реализации народного проекта, и/или общественной значимости народного проекта.  2. Направление бюджетной комиссией итогового документа по определению перечня одобренных народных проектов в администрацию МР «Печора» для дальнейшего утверждения в установленном порядке |
| до 20 июня | Направление администрацией МР «Печора» в Администрацию Главы Республики Коми перечня одобренных народных проектов, планируемых к реализации в 2022 году, рекомендованных к реализации бюджетной комиссией на территории МР «Печора», утвержденного распоряжением администрации МР «Печора» и содержащего:  - наименование народного проекта;  - приоритетное направление;  - краткий план мероприятий по реализации народного проекта;  - бюджет народного проекта в разрезе всех источников финансирования;  - контакты закрепленного за проектом члена бюджетной комиссии |
| апрель - октябрь | Реализация на территории МР «Печора» народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в 2020 г., совместно с гражданами.  Осуществление закрепленными членами бюджетной комиссии контроля за ходом реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в 2020 г. |
| октябрь - ноябрь | Подготовка и направление в Администрацию Главы Республики Коми заявок для участия в отборе народных проектов 2022 г., соответствующих критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет» (в сроки и по форме, установленные постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252). |
| 2022 год | |
| апрель - октябрь | Реализация на территории МР «Печора» народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в 2021 г., совместно с гражданами.  Осуществление закрепленными членами бюджетной комиссии контроля за ходом исполнения народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в 2021 г. |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от « 23 » марта 2021 г. № 240

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

1. Общие положения

1. Целью проекта «Бюджет и МЫ!» (далее - проект) является активизация участия граждан в выборе и реализации общественно значимых проектов, предлагаемых для участия в проекте «Народный бюджет», а также в последующем контроле за ходом исполнения народных проектов.

Задачи проекта:

- повышение финансовой грамотности граждан;

- содействие развитию институтов гражданского общества и местного самоуправления;

- усиление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Настоящее Положение регулирует процесс реализации проекта «Бюджет и МЫ!» на территории муниципального образования муниципального района «Печора».

2. Выбор общественно значимых проектов, предлагаемых к реализации в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=F4FCCDC424DD92AF0589C0F62034E4ECBB359D14C3FC6B95B2692F9AA9AAEFAD2B6879D588F169EB7AE0BF2A89E3FE759BFFA71BA104765E36C5EE4F7AHEJ) Порядка организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, осуществляет коллегиальный орган (бюджетная комиссия) из числа граждан, проживающих на территории МР «Печора», в соответствии с настоящим Порядком.

2. Формирование бюджетной комиссии

1. Состав бюджетной комиссии МР «Печора» в количестве 18 членов формируется на основании рейтинговых списков из наиболее активных граждан (не более двух от городского (сельского) поселения, численность населения которого составляет менее 1500 человек и не более трех представителей от городского (сельского) поселения, численность населения которого составляет более 1500 человек).

Резервный состав бюджетной комиссии устанавливается в количестве 14 человек (не более двух от городского (сельского) поселения).

2. Членами бюджетной комиссии могут быть граждане:

- постоянно проживающие в населенных пунктах поселений, входящих в состав муниципального района;

- обладающие избирательным правом;

- не являющиеся представителями органов государственной власти, депутатами представительного органа местного самоуправления, государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими или иными работниками органа местного самоуправления;

- подавшие заявку на участие в бюджетной комиссии.

3. Собрание граждан проводиться на территории городского (сельского) поселения расположенного в границах муниципального района «Печора», организатором собрания является орган местного самоуправления городского (сельского) поселения.

Информация о проведении собрания размещается на информационных стендах городских (сельских) поселений, а также в местах массового скопления граждан не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения собрания.

4. Заявка на участие в бюджетной комиссии подается гражданами в письменном виде в произвольной форме в адрес органа местного самоуправления поселения не позднее 1 рабочего дня до дня проведения собрания граждан. В заявке указывается ФИО гражданина и адрес проживания.

Председатель собрания озвучивает количество поступивших заявок от граждан для участия в бюджетной комиссии и проводится открытое голосование.

5. По итогам проведения собраний составляется общий список поддержанных на собраниях граждан в порядке убывания по набранному количеству голосов в поддержку каждого гражданина в отдельности (рейтинговый список).

Кандидатура для участия в бюджетной комиссии должна быть поддержана большинством граждан, присутствовавших на собрании, проведенном в населенном пункте поселения.

6. Основной и резервный составы бюджетной комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации МР «Печора» на основании протоколов собраний граждан, проведенных в городских (сельских) поселениях, и рейтингового списка.

7. Из членов бюджетной комиссии избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

Председатель бюджетной комиссии, его заместитель избираются открытым голосованием на первом заседании из числа его членов.

Секретарь назначается председателем бюджетной комиссии из числа его членов.

Дата первого заседания определяется администрацией МР «Печора» после утверждения основного и резервного составов бюджетной комиссии. Последующая деятельность бюджетной комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

3. Полномочия бюджетной комиссии

1. Бюджетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает и оценивает проекты, предлагаемые к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления в рамках проекта «Народный бюджет» в 2021 г. на территории муниципального района «Печора», на соответствие приоритетным направлениям реализации проекта «Народный бюджет»;

- рассматривает и определяет перечень одобренных народных проектов с учетом приоритетных направлений и/или количества граждан, поддержавших народный проект, и/или количества благополучателей при реализации народного проекта, и/или общественной значимости народного проекта;

- направляет сформированный перечень одобренных народных проектов, предложенных к реализации в очередном финансовом году, в порядке убывания их приоритетности, в структурные подразделения администрации МР «Печора» для проработки на предмет их реальной стоимости;

- готовит и направляет в администрацию МР «Печора» итоговый документ по определению перечня одобренных народных проектов, подлежащих реализации в очередном финансовом году, для дальнейшего утверждения в установленном порядке;

- оказывает содействие органам местного самоуправления поселений и муниципального района в реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в 2020 г., 2021 г., совместно с гражданами;

- осуществляет контроль за ходом реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в 2020 г., 2021 г.

4. Порядок работы бюджетной комиссии

1. Руководство деятельностью бюджетной комиссии осуществляет председатель, а на период его отсутствия - заместитель председателя.

2. Председатель бюджетной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью бюджетной комиссии;

- ведет заседания бюджетной комиссии;

- формирует повестку заседаний бюджетной комиссии;

- подписывает протокол заседания бюджетной комиссии.

3. Секретарь бюджетной комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний бюджетной комиссии, осуществляет подсчет голосов в случае проведения голосования среди членов бюджетной комиссии, выполняет отдельные поручения председателя бюджетной комиссии, его заместителя.

4. Порядок проведения заседаний бюджетной комиссии:

- информация о дате и месте проведения заседаний бюджетной комиссии, а также повестка и материалы к заседанию представляются секретарем его членам не позднее чем за три дня до даты заседания;

- заседание бюджетной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов комиссии;

- решение бюджетной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих, путем открытого голосования;

- при голосовании каждый член бюджетной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, в период его отсутствия - заместителя председателя.

5. Результатом работы бюджетной комиссии являются протоколы заседаний. В протоколе указываются дата проведения заседания бюджетной комиссии, список присутствовавших, перечень рассмотренных на заседании вопросов.

6. Члены бюджетной комиссии как основного, так и резервного составов обязаны лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии.

Члены резервного состава присутствуют на заседаниях бюджетной комиссии без права голоса.

В случае невозможности присутствия на заседании бюджетной комиссии члены основного состава в обязательном порядке информируют в письменном виде председателя бюджетной комиссии о пропусках заседаний или опозданиях.

В случае отсутствия члена основного состава бюджетной комиссии при проведении процедуры голосования его заменяет член бюджетной комиссии из резервного состава, выдвинутый из того же городского (сельского) поселения.

Замена члена бюджетной комиссии осуществляется по уважительной причине (болезнь, выезд за пределы МР «Печора» и др.).