Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от « 15 » декабря 2020 г. № 1248

**Положение об оплате труда работников**

**муниципального казенного учреждения**

**«Централизованная бухгалтерия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее Положение).

1.2. Размер оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – Учреждение) устанавливается исходя из:

- должностного оклада;

- стимулирующих выплат;

- компенсационных выплат.

1.3. Размеры должностных окладов работников изменяются (индексируются) в сроки и в размерах, которые предусмотрены для изменения должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора». При увеличении (индексации) должностных окладов работников, размеры указанных окладов подлежат округлению: менее 5 рублей до 5 рублей, более 5 рублей до 10 рублей.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы,

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет,

- премии по результатам работы.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по результатам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, определяются Учреждением самостоятельно по решению Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки деятельности работника с учетом уровня образования, знаний и умений для исполнения должностных обязанностей.

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Размер надбавок, в % к должностному окладу |
| 1 | Директор | не более 200 |
| 2 | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный специалист | не более 180 |
| 3 | Ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории | не более 150 |

2.2.2. Надбавка устанавливается приказом руководителя Учреждения на определённый период не более 3 месяцев с указанием конкретного размера.

2.2.3. При установлении надбавки учитываются:

- компетентность работников и их ответственность в работе по поддержанию высокого качества исполнительской дисциплины;

- качественное исполнение функциональных обязанностей;

- результативность работы.

2.2.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливаются в размере до 200% к окладу по результатам работы за отчетный квартал.

Основанием для выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы является выполнение показателей эффективности работы учреждения, если иное не оговорено в трудовом договоре.

Конкретный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы за текущий квартал устанавливается ежеквартально приказом Управление культуры и туризма муниципального района «Печора» по решению Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма МР «Печора», и их руководителей и выплачивается ежемесячно.

2.2.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы назначается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет с 01.09.2018 года устанавливается в следующих размерах:

при общем стаже работы в процентах:

от 1 года до 5 лет 10%

от 5 лет до 15 лет 15%

свыше 15 лет 20%

Размер надбавки свыше 20% установленный до 01.09.2018 года снижению не подлежит.

2.3.1. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет включается:

а) время работы в должностях бухгалтерской и экономической службы;

б) время обучения с отрывом от работы в образовательных учреждениях для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, если работник до этого работал в должностях бухгалтерской и экономической службы, указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

2.3.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, не засчитывается время трудовой деятельности в должностях, с которых работник уволен за виновные действия в соответствии с законодательством.

2.3.3. Надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад работника, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.3.4. Надбавка за выслугу лет входит в состав заработка, на который начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3.5. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.3.6. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки, в том числе при возникновении права в период обучения с отрывом от работы в образовательных учреждениях, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, и в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок.

2.3.7. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа Учреждения, по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Назначение надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения производится на основании приказа Управления культуры и туризма муниципального района «Печора» в соответствии с решением Комиссии по исчислению трудового стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2.4. Премия по результатам работы за квартал, год устанавливается в целях материальной заинтересованности в повышении качества выполнения работ.

2.4.1. Размер премии каждому работнику Учреждения определяется в зависимости от его личного вклада в результаты работы и выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения.

Премия руководителю Учреждения производится на основании приказа Управления культуры туризма муниципального района «Печора» в соответствии с решением Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и туризма МР «Печора», и их руководителей.

2.4.2. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих служебных обязанностей, прогула (в том числе отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более четырех часов в течение рабочего дня), появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, нарушения установленных норм правил внутреннего трудового распорядка, премия выплачивается в меньшем размере или не выплачивается за тот расчетный период в котором было допущено нарушение.

2.4.4. Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.4.5. Премия включается в расчет среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

2.5. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплатой компенсационного характера является:

- оплата труда за работу в районах Крайнего Севера;

- доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Оплата труда за работу в районах Крайнего Севера производится в порядке и размерах не ниже установленных трудовым законодательством (ст. 148 ТК РФ) и решением Совета Муниципального района «Печора» от 20.11.2007 г. № 4-5/62 «О гарантиях и компенсациях для лиц, поживающих в районах Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

Оплата труда осуществляется с применение районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

Предельный размер районного коэффициента устанавливается в размере 30% к заработной плате, процентной надбавки – 80% к заработной плате.

3.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до 50% от оклада (должностного оклада).

3.3.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере, включая все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Выплаты компенсационного характера применяются к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов в размерах и на условиях, определенных в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда.

4.1. При формировании фонд оплаты труда работников Учреждения, формируется на календарный год исходя из объема бюджетных обязательств бюджета МО МР «Печора» в пределах сметы расходов и в пределах норм, установленных настоящим Положением.

4.2. Плановый фонд оплаты труда Учреждения включает в себя:

1) фонд должностных окладов;

2) фонд выплат стимулирующего характера;

3) фонд выплат компенсационного характера.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с учетом средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.3. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премиальных выплат по итогам работы.

При формировании фонда выплат стимулирующего характера объем средств на выплату надбавки за выслугу лет определяется из фактической потребности.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера, по итогам работы устанавливаются в размере 70% от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, тарифным ставкам и выплатам компенсационного характера, сформированного в Учреждении.

4.4 Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда Учреждения.

4.5. Фонд выплат компенсационного характера формируется с учетом доплаты до уровня минимального размера оплаты труда работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от « 15 » декабря 2020 г. № 1248

Должностные оклады работников

Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада в месяц  (в рублях) |
| Директор | 13410,0 |
| Главный бухгалтер | 12180,0 |
| Заместитель главного бухгалтера | 10690,0 |
| Главный специалист | 10690,0 |
| Ведущий бухгалтер | 10370,0 |
| Экономист 1 категории | 10045,0 |
| Бухгалтер 1 категории | 10045,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_