|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»** |  | **«ПЕЧОРА»**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| «21» август 2019 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 998 . |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора» |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», приказом Министерства экономики Республики Коми от 08.08.2019 года № 201 «Об утверждении рекомендаций по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации Стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми», в целях методологического обеспечения процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень целевых показателей для включения в развитие муниципального образования муниципального района «Печора», согласно приложения 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложения 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора»:

- от 31.12.2015 № 1572 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития МО МР «Печора»

- от 28.11.2016 № 1359 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 31.12.2015 № 1572 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития МО МР «Печора»

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Кузьмину Е.Г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района – руководитель администрации | Н.Н. Паншина |

Приложение № 1

к Постановлению

администрации МР «Печора»

от 21 августа 2019 г. № 998

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА**

**И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Порядок, Стратегия).

1.2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - МО МР «Печора») на долгосрочный период.

1.3. Администрация муниципального района «Печора» (далее - Администрация) утверждает План (дорожная карта) разработки Стратегии, предусматривающий, в том числе, общественное обсуждение проекта Стратегии.

1.4. При разработке Стратегии учитываются:

- положения документов стратегического планирования Российской Федерации, разрабатываемых в рамках целеполагания (в том числе положения стратегии социально-экономического развития Российской Федерации, стратегии пространственного развития Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития соответствующего макрорегиона, отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации), значимых для развития муниципального образования, указов и указаний Президента Российской Федерации по важнейшим вопросам государственной политики и социально-экономического развития;

- стратегии социально-экономического развития Республики Коми, нормативных правовых актов Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, содержащих основные направления и цели социально-экономического развития;

- данные статистики по МО МР «Печора»;

- планы предприятий, осуществляющих деятельность на территории МО МР «Печора».

1.5. Стратегия разрабатывается на период, соответствующий периоду разработки Стратегии социально-экономического развития Республики Коми.

1.6. При разработке Стратегии обеспечивается постановка целей и задач Стратегии, не противоречащих содержанию документов стратегического планирования Республики Коми и Российской Федерации.

1.7. Определение приоритетов, целей, задач социально-экономического развития в Стратегии осуществляется на основе проведенного SWOT-анализа, определения важнейших проблем и оценки сопряженных с ними рисков развития муниципального образования, а также с учетом возможностей и ограничений развития, ресурсного обеспечения и потенциала МО МР «Печора» в долгосрочном периоде.

1.8. В структуру Стратегии включаются:

- вводная часть, содержащая общие положения Стратегии;

- раздел, включающий результаты анализа факторов социально-экономического развития муниципального образования, выявившего основные сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, а также влияние (позитивное/негативное) основных политических, экономических, социальных и технологических факторов на социально-экономическое развитие муниципального образования; систематизированные сведения об отраслевой специализации входящих в состав муниципального образования населенных пунктов, о перспективных для развития сферах деятельности и возможных «точках роста»;

- раздел, содержащий определенные на основе проведенного анализа социально-экономического развития приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования;

- раздел, содержащий основные направления социально-экономической политики муниципального образования (человеческий капитал, экономика, территория проживания, управление);

- раздел, отражающий основные механизмы и источники ресурсного обеспечения реализации Стратегии;

- другие разделы, включение которых представляется необходимым при разработке Стратегии;

- приложения (перечень муниципальных программ, обеспечивающих реализацию Стратегии; целевые показатели (далее - Показатели), в том числе приведенные в [Приложении 2](#P133) к настоящему постановлению; перечень крупных инвестиционных проектов планируемых к реализации на территории МО МР «Печора»; иные материалы и положения).

1.9. В структуру Стратегии включаются разделы объемом не более 5 страниц.

1.10. Ответственным за разработку Стратегии, является отдел экономики и инвестиций администрации МР «Печора» (далее - Уполномоченный орган).

В разработке Стратегии принимают участие представительные органы МО МР «Печора», городские и сельские поселения, расположенные на территории МО МР «Печора», отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения и предприятия, организации осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, и другие участники стратегического планирования (далее - Участники разработки Стратегии).

К разработке Стратегии также могут привлекаться государственные учреждения, расположенные на территории МО МР «Печора», объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.11. Для разработки Стратегии создается рабочая группа, состав которой утверждается постановлением администрации МР «Печора».

1.12. Администрация обеспечивает общественное обсуждение проекта Стратегии (проекта изменений в Стратегию) в срок, установленный муниципальными нормативными правовыми актами, путем размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (http://www.pechoraonline.ru) и в государственной информационной системе «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов» (http://pravo.rkomi.ru).

1.13. В целях обеспечения согласованности целей и задач Стратегии и стратегии социально-экономического развития Республики Коми Администрация направляет проект Стратегии (проект изменений в Стратегию) в Министерство экономики Республики Коми для согласования совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми.

1.15. Согласованный проект Стратегии (проект изменений в Стратегию) в установленном порядке вносится Администрацией на рассмотрение представительного органа власти муниципального образования (Совет муниципального района «Печора»).

1.16. Стратегия (изменения в Стратегию) утверждается решением представительного органа власти (Советом муниципального района «Печора»).

1.17. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Стратегии (изменений в Стратегию):

- Стратегия (изменения в Стратегию) размещается на официальном сайте Администрации и предоставляется в Министерство экономики Республики Коми;

- посредством федерального сегмента государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - ФГАИС) в Министерство экономического развития Российской Федерации направляется уведомление об утверждении Стратегии (изменений в Стратегию) для обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

1.18. Корректировка (актуализация) Стратегии осуществляется в случае внесения изменений в документы стратегического планирования федерального уровня, в Стратегию социально-экономического развития Республики Коми, а также при изменении факторов, оказывающих существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Корректировка Показателей Стратегии осуществляется по мере необходимости не чаще 1 раза в год.

1.19. [План](#P231) мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития МО МР «Печора» (далее - План мероприятий) разрабатывается на основе положений утвержденной Стратегии на период ее реализации по форме согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

1.20. В План мероприятий включаются этапы реализации Стратегии, комплекс мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития, указанных в Стратегии, цели и задачи социально-экономического развития МО МР «Печора», приоритетные для каждого этапа реализации стратегии показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии.

1.21. В качестве мероприятий могут выступать предложения: о планировании совершенствования нормативно-правовой базы социально-экономического развития МО МР «Печора»; по разработке или корректировке муниципальных программ, обеспечивающих реализацию Стратегии; по разработке эффективных инструментов муниципально-частного и социального партнерства; по формированию финансово-организационных механизмов реализации Стратегии; по обеспечению реализации наиболее значимых проектов, осуществляемых в муниципальном образовании; по созданию системы мониторинга и контроля реализации Стратегии.

1.22. В Плане мероприятий Показатели, в том числе приведенные в [Приложении 2](#P133) к настоящему постановлению, указываются в соответствии с утвержденными Показателями Стратегии на начало текущего года и не подлежат уточнению/изменению в течение текущего года.

1.23. Администрация обеспечивает общественное обсуждение проекта Плана мероприятий в срок, установленный муниципальными нормативными правовыми актами, путем размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации и в государственной информационной системе «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов».

1.24. План мероприятий (изменения в План мероприятий) утверждается распоряжением Администрации.

1.25. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Администрация:

- вносит Показатели Плана мероприятий в единую автоматизированную информационно-аналитическую систему обеспечения деятельности органов исполнительной власти Республики Коми (далее - ЕИАС);

- размещает План мероприятий (изменения в План мероприятий) на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и предоставляет его в Министерство экономики Республики Коми посредством системы электронного документооборота;

- посредством ФГАИС в Министерство экономического развития Российской Федерации направляется уведомление об утверждении Плана мероприятий (изменения в План мероприятий) для обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

1.26. Корректировка Плана мероприятий осуществляется после актуализации Стратегии, на основании которой он был разработан, а также при существенном изменении условий реализации планируемых мероприятий (внешних и внутренних факторов), снижающих результативность и эффективность планируемых мероприятий.

**2. Порядок проведения мониторинга и контроля**

**реализации Стратегии**

2.1. Целью мониторинга и контроля реализации Стратегии является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, результатов реализации мероприятий, содержащихся в документах стратегического планирования МО МР «Печора», а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития МО МР «Печора».

2.2. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется на основании анализа реализации Плана мероприятий.

2.3. Мониторинг Плана мероприятий осуществляется Уполномоченный орган совместно с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации - участниками реализации Плана мероприятий (далее - Ответственные исполнители) в установленном законодательством порядке и на основе:

- данных официального статистического наблюдения;

- данных федеральных органов исполнительной власти;

- результатов оценки эффективности муниципальных программ (ведомственных целевых программ);

- иной отчетной информации, представляемой отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации, муниципальными и государственными учреждениями, расположенными на территории МО МР «Печора», а также органами исполнительной власти Республики Коми в соответствии с их сферой ведения.

2.4. Ответственные исполнители направляют в Уполномоченный орган информацию о ходе реализации Плана мероприятий по курируемым направлениям, отраслям и сферам деятельности, осуществляемым на территории МО МР «Печора», которая должна содержать:

1) информацию о результатах выполнения мероприятий и достижения плановых значений Показателей за отчетный год;

2) анализ достигнутого уровня Показателей за отчетный год по отношению к уровню базового года, по отношению к уровню предшествующего года и по сравнению с запланированными значениями, описание тенденций развития на следующие отчетные периоды;

3) анализ исполнения мероприятий с указанием причин в случае неисполнения мероприятий и необходимых мер для обеспечения реализации запланированных мероприятий;

4) анализ использованных в реализации Плана организационных механизмов и мероприятий:

- экономического планирования и управления (муниципальные программы, инвестиционные проекты);

- финансового обеспечения (ресурсное обеспечение реализации мероприятий Плана мероприятий по бюджетным и внебюджетным источникам);

- нормативного регулирования (разработка правовых актов, регламентация предоставления муниципальных услуг);

- информационно-коммуникационного обеспечения (создание информационных систем, обеспечивающих взаимодействие Администрации, общества и бизнеса, организация взаимодействия с общественными организациями, проведение общественных слушаний, выступления в СМИ, работа в общественных приемных, с обращениями граждан);

5) сведения об организациях, деятельность которых вносит наиболее значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования, в динамику развития по отрасли или сферы;

6) выявление проблем, анализ факторов, оказывающих влияние на реализацию Плана мероприятий в части исполнения мероприятий и достижения целевых значений Показателей;

7) выводы о степени достижения стратегических целей, мероприятий и Показателей, а также, при необходимости, предложения по корректировке муниципальных стратегических документов.

2.5. Уполномоченный орган на основании сведений и информаций, указанных в [пунктах 2.3](#P88) и [2.4](#P93) настоящего Положения, формирует ежегодный годовой отчет/доклад о ходе выполнения Плана мероприятий (далее - Годовой отчет).

2.6. Годовой отчет содержит:

1) таблицу о результатах исполнения мероприятий;

2) таблицу о достижении плановых значений Показателей за отчетный год;

3) аналитическую записку в объеме не более 4 страниц (далее - аналитическая записка), содержащую конкретные выводы по реализации Стратегии в целом и по каждому из разделов по основным направлениям социально-экономической политики МО МР «Печора» (человеческий капитал, экономика, территория проживания, управление):

- о количестве запланированных на отчетный год мероприятий, степени их выполнения (в %) и причинах невыполнения мероприятий;

- о количестве запланированных Показателей, степени их достижения, причинах недостижения плановых значений Показателей;

- о наиболее значимых достигнутых результатах социально-экономического развития муниципального образования за отчетный период в разрезе отраслей;

- о возможных рисках недостижения значений утвержденных Показателей на плановый период;

- о необходимых мерах по корректировке основных направлений деятельности Администрации, способствующих повышению эффективности решения задач социально-экономического развития территории и функционирования системы стратегического планирования муниципального образования.

2.7. Результаты мониторинга реализации Плана мероприятий, содержащиеся в Годовом отчете, отражаются в ежегодном отчете главы муниципального образования о результатах своей деятельности.

2.8. Ежегодно в срок до 15 июня года, следующего за отчетным, Администрация размещает Годовой отчет на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и вносит его в ЕИАС.

Приложение 2

к Постановлению

Администрации МР «Печора»

от 21 августа 2019 г. № 998

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СТРАТЕГИЮ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО**

**РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения |
| Приоритет 1. Человеческий капитал | | |
| 1 | Среднегодовая численность постоянного населения | человек |
| 2 | Естественный прирост, убыль (-) населения | человек |
| 3 | Миграционный прирост, убыль (-) населения | человек |
| 4 | Уровень безработицы | % |
| 5 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (без субъектов малого предпринимательства) | рублей |
| 6 | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | % |
| 7 | Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений | % |
| 8 | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы | % |
| 9 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности (процентов):  - клубами и учреждениями клубного типа;  - библиотеками;  - парками культуры и отдыха. | % |
| 10 | Обеспеченность амбулаторно-поликлиническими учреждениями на 10 тыс. человек населения | посещений в смену |
| 11 | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % |
| 12 | Обеспеченность спортивными сооружениями | % |
| 13 | Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек) | единицы |
| 14 | Доля граждан положительно оценивающих состояние межнациональных отношений | % |
| Приоритет 2. Экономика | | |
| 15 | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | млн. рублей |
| 16 | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя | тыс.рублей |
| 17 | Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) | млн. рублей |
| 18 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения | единицы |
| 19 | Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами | % |
| 20 | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего | кв. м. |
| 21 | Число проживающих в ветхих жилых домах | человек |
| 22 | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | % |
| Приоритет 3. Территория проживания | | |
| 23 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % |
| 24 | Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения | тыс. т |
| 25 | Дорожно-транспортные происшествия | единиц |
| 26 | Смертность от дорожно-транспортных происшествий | случаев на 100 тыс. населения |
| 27 | Доля домохозяйств, имеющих доступ к сети «Интернет» | % |
| Приоритет 4. Управление | | |
| 28 | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | тыс. рублей |
| 29 | Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя муниципального образования | тыс. рублей |
| 30 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | % |
| 31 | Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | % |
| 32 | Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми | % |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Постановлению

администрации МР «Печора»

от 21 августа 2019 г. № 998

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Стратегии социально-экономического развития

МО МР «Печора»

1. Показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии, по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель в соответствии с приоритетным направлением социально-экономической политики | Факт | | | I этап (20\_\_ г. - 20\_\_ г.) | | | II этап (20\_\_ г. - 20\_\_ г.) | | ... | Ответственный за предоставление информации о фактическом значении |
| Год  № | Год № + 1 | Год № + 2 | Год  № + 3 | Год № + 4 | Год № + 5 | Год № + 6 | ... | ... |  |
| Человеческий капитал | | | | | | | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Экономика | | | | | | | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Территория проживания | | | | | | | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управление | | | | | | | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей и задач социально-экономического развития, указанных в Стратегии, по форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия, направленные на решение задач Стратегии и достижение целевого показателя | Целевой показатель Стратегии, на который направлено мероприятие, и/или ожидаемый результат <1> | Источник ресурсного обеспечения | Срок реализации мероприятия (этап, годы) | Ответственный исполнитель мероприятия |
| Человеческий капитал | | | | |
| Задача Стратегии | | | | |
| Направление решения задачи | | | | |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Экономика | | | | |
| Задача Стратегии | | | | |
| Направление решения задачи | | | | |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Территория проживания | | | | |
| Задача Стратегии | | | | |
| Направление решения задачи | | | | |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Управление | | | | |
| Задача Стратегии | | | | |
| Направление решения задачи | | | | |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Показатель определяется в соответствии с задачей и направлением