Приложение

к постановлению администрации МР «Печора»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**редакции сетевого издания «Печорский вестник» администрации муниципального района Печора»**

г. Печора, 2021

**1. Общие положения**

 1.1. Сетевое издание «Печорский вестник» администрации муниципального района Печора» (далее по тексту – Редакция) (реестровая запись от 21.10.2019 серия ЭЛ № ФС 77-77049) является средством массовой информации органов местного самоуправления муниципального района «Печора» и создано в целях обеспечения конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Печора», ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы граждан, обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального района «Печора».

 1.2. Сетевое издание предназначено для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального района «Печора», соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района «Печора» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

 1.3. Редакция не является юридическим лицом. Функции главного редактора осуществляет заведующий сектором по работе с информационными технологиями администрации муниципального района «Печора».

 1.4. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Печора».

 1.5. Местонахождение Редакции: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д.15.

 1.6. Доменное имя сайта сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания) адрес: pechoraonline.ru.

 1.7. Сетевое издание распространяется на русском языке и обновляется не реже одного раза в неделю.

 1.8. Доступ к сетевому изданию является бесплатным.

 1.9. Учредителем сетевого издания является администрация муниципального района «Печора».

**2. Права и обязанности Учредителя**

2.1. Учредитель имеет право:

* утверждать Устав Редакции;
* принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
* формировать состав Редакции;
* прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
* определять язык, тематику, специализацию, периодичность публикации материалов, территорию распространения и форму периодического распространения Интернет-портала;
* выступать в качестве представителя редакции, собственника имущества Редакции;
* помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление учредителя).
* осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям действующего законодательства, настоящего Устава, заявленным тематике, специализации, языку, периодичности и территории распространения Интернет-портала;
* назначать на должность и освобождать от должности главного редактора;
* передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

* соблюдать положения настоящего Устава;
* не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

**3. Права и обязанности Редакции**

3.1. Редакция имеет право:

* планировать свою деятельность в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности Интернет-портала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
* привлекать по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий;
* в установленном порядке осуществлять переписку с читателями сетевого издания, учитывать их интересы и предложения; самостоятельно, используя программные средства сетевого издания, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

3.2. Редакция обязана:

* осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
* обеспечивать высокий содержательный, художественный и научный уровень публикаций;
* осуществлять оформление материалов для публикации в соответствии с программно-техническими возможностями веб-сервера и интернет-сайта сетевого издания;
* обеспечить соблюдение утверждённых Учредителем планов и графиков публикации материалов;
* публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

**4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

 4.1. Имущество, используемое Редакцией, является собственностью муниципального образования муниципального района «Печора».

 4.2. Все требующиеся для деятельности Редакции финансовые средства выделяются Учредителем по его решению по предложению главного редактора.

 4.3. Все программно-аппаратные ресурсы, поддерживающие работу Интернет-портала, предоставляются в пользование Редакции Учредителем Интернет-портала. Главный редактор, Редакция и иные лица не вправе категорически требовать изменить те или иные параметры программно-аппаратного комплекса. Изменения в программно-аппаратном комплексе проводятся по усмотрению и по решению Учредителя.

**5. Управление редакцией**

 5.1. Состав Редакции формируется Учредителем и утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора». Участники включаются в состав Редакции и исключаются из состава Редакции по решению Учредителя.

 5.2. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом Редакции и законодательством в сфере средств массовой информации. Функции главного редактора осуществляет заведующий сектором по работе с информационными технологиями администрации муниципального района «Печора». Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, на основании постановления.

 5.3. Главный редактор:

* представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
* организует работу Редакции, даёт указания, обязательные для исполнения участниками Редакции;
* распределяет обязанности между участниками Редакции;
* обеспечивает и контролирует своевременное размещение документов и материалов в сетевом издании в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», редактирует, разрешает к публикации, удаляет материалы на Интернет-портале;
* обеспечивает соответствие публикуемых в сетевом издании текстов муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, информационных сообщений, иных материалов,
* обеспечивает соблюдение требований настоящего Устава, решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом.

 5.4. Главный редактор вправе по согласованию с Учредителем сформировать редакционную коллегию (редакционный совет). Положение о редакционной коллегии (редакционной совете) утверждается Учредителем. Решения редколлегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

 5.5. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

 5.6. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и во время заседания редакционной коллегии.

 5.7. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

**6. Полномочия коллектива журналистов**

 6.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на некоммерческой основе осуществляют редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных) для сетевого издания.

 6.2. В компетенцию коллектива журналистов входит:

* принятие устава Редакции, который подлежит утверждению Учредителем;
* участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;
* внесение руководству Редакции предложений по улучшению качества сетевого издания;
* рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции.

 6.3. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов. Собрание коллектива журналистов может проходить как в очной, так и в заочной форме. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов. При проведении собрания в очной форме решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов. При проведении собрания в заочной форме решение принимается простым большинством голосов членов коллектива журналистов, обладающих правом участвовать в голосовании.

 6.4. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

 6.5. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

**7. Размещение (опубликование) документов в сетевом издании**

 7.1. В сетевом издании размещаются (опубликовываются) следующие документы и материалы:

 а) правовые акты по вопросам местного значения, принятые на референдуме органов местного самоуправления;

 б) решения Совета муниципального района «Печора, решения Совета городского поселения «Печора»;

 в) правовые акты администрации муниципального района «Печора»;

 г) правовые акты Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»;

 д) правовые акты руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Печора»;

 е) подлежащие обязательному официальному опубликованию проекты муниципальных правовых актов;

 ж) соглашения (договоры), заключенные между органами местного самоуправления;

 з) официальные сообщения и информация органов местного самоуправления муниципального района «Печора»;

 и) иная информация, подлежащая опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации муниципального района «Печора».

 7.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в сетевом издании утверждается решением Совета муниципального района «Печора».

 7.3. Документы и материалы, подлежащие размещению (опубликованию) в сетевом издании представляются в редакцию сетевого издания в форме электронных документов.

 7.4. Редактор сетевого издания на основании поступивших документов и материалов:

 а) проводит считку и вычитку всех публикуемых материалов;

 б) размещает документы и материалы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

 в) осуществляет контроль за сроками размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 7.5. Сетевое издание должно содержать следующие сведения:

 а) наименование (название) издания;

 б) наименование учредителя;

 в) фамилия, инициалы редактора;

 г) адрес электронной почты и номер телефона редакции;

 д) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

**8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Редакции**

 8.1. Выпуск сетевого издания как средства массовой информации может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа Российской Федерации.

 8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность сетевого издания в случае, если:

 - Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации или положения настоящего Устава;

 -Учредитель утратил возможность поддерживать необходимые технические мощности в актуальном состоянии;

 - производство и выпуск сетевого издания признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

 8.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности сетевого издания принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.

**9. Права на название**

 9.1. Право на название сетевого издания принадлежит Учредителю.

 9.2. В случае смены Учредителя сетевое издание продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке. При этом право на название сетевого издания не передаётся последующим Учредителям, а сохраняется за первым Учредителем.

**10. Порядок изменения и утверждения устава**

 10.1. Устав принимается на собрании коллектива журналистов Редакции и утверждается Учредителем сетевого издания.

 10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе или по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 10.1. настоящего Устава.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_